

INSTRUCTIVO GENERAL

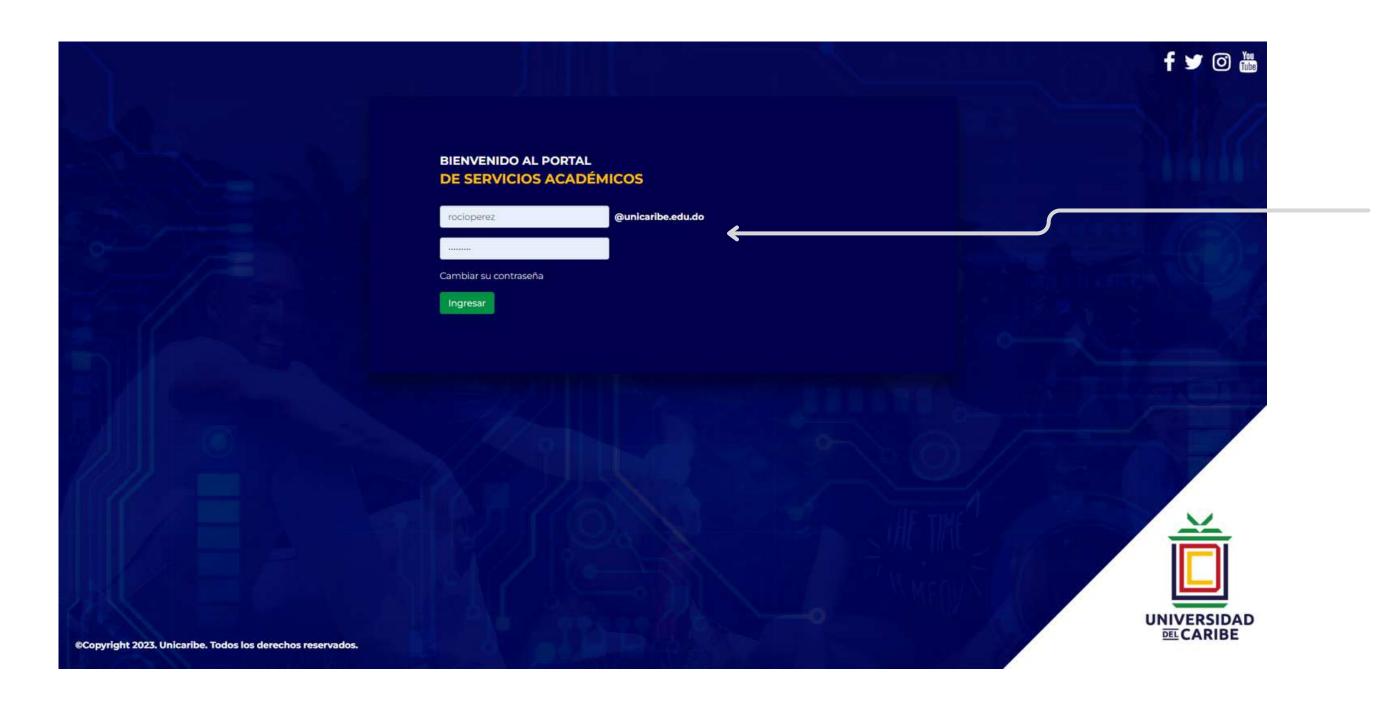


INICIANDO SESIÓN





Iniciar Sesión

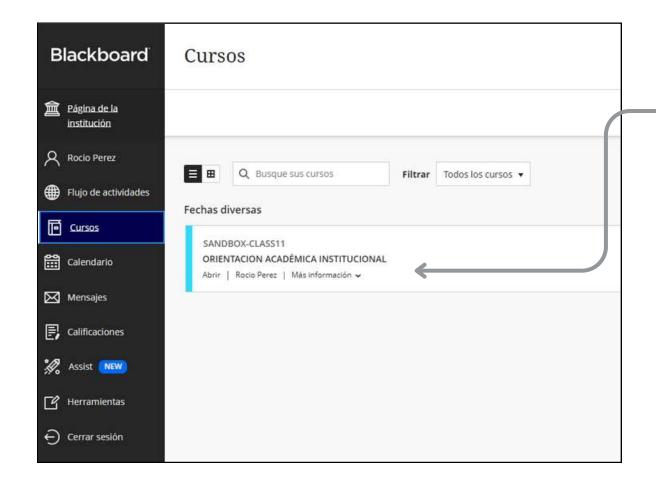


1. Ingresar a **Blackboard** con tu usuario y contraseña.

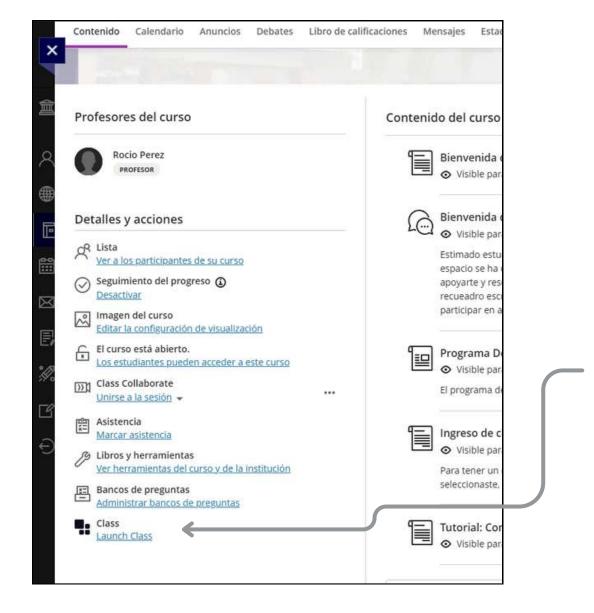




Iniciar Sesión



-2. Accede a tu curso



Busca el icono de "CLASS" en el panel izquierdo en la sección 'Detalles y acciones' y haz clic en 'Lanzar Class'.



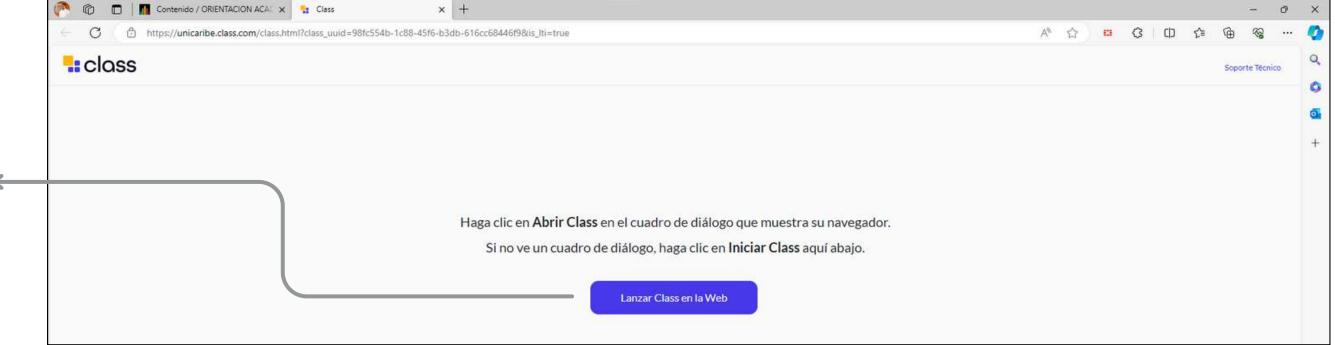


Iniciar Sesión



3. A continuación, haz clic en el botón: **Únete a la sala de Class.** Esta acción abrirá una pestaña nueva donde será el encuentro virtual.

4. En esta nueva ventana, haz click en el botón (**Lanzar Class en la Web**) y espera que cargue la sesión de tu clase.





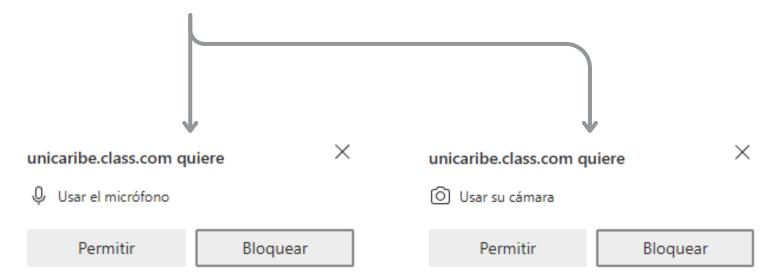


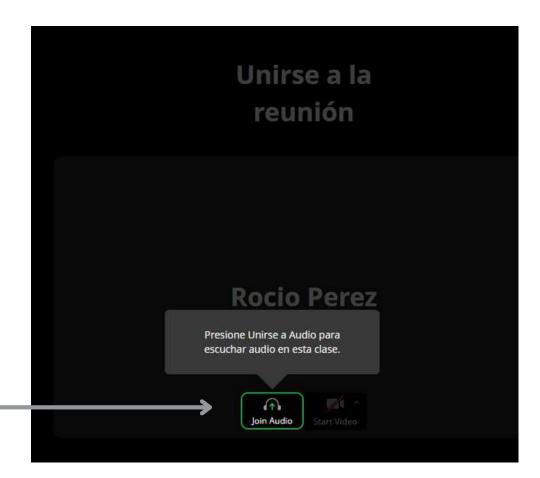
Configuración preliminar (Cámara y Micrófono)

Seleccionarás las opciones (**Unirse al Audio**) en el siguiente botón



Por favor toma en cuenta que el navegador que utilices, te **solicitará aprobación** para permitir que la plataforma de **CLASS** tenga acceso al micrófono y la cámara.







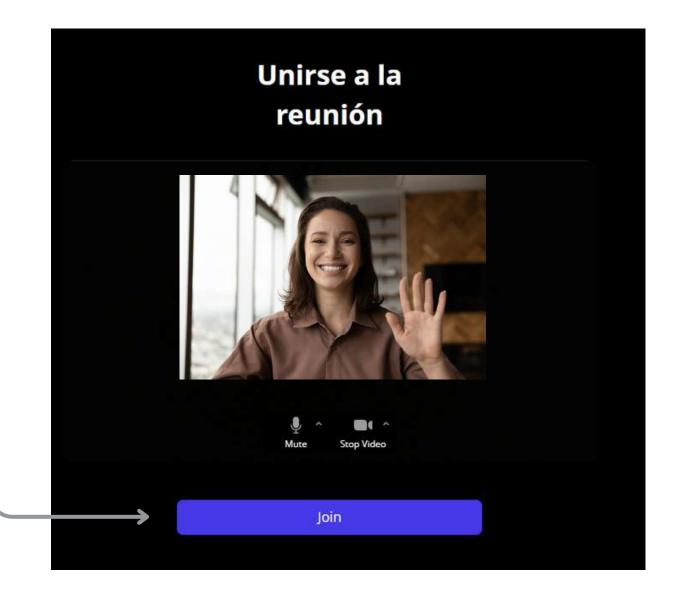


Unirse a la reunión

Una vez que hayas configurado el audio y la cámara, haz clic en el botón azul que dice "**Unirse**" o "**Join**".



Con estos pasos simplificados, deberías poder acceder a tu clase en **Blackboard** de manera más fácil y rápida.







BARRA DE HERRAMIENTAS





Identificando la barra de herramientas (I)

Una vez estés en la plataforma virtual **CLASS** y en la reunión de tu curso, puedes realizar las siguientes configuraciones:

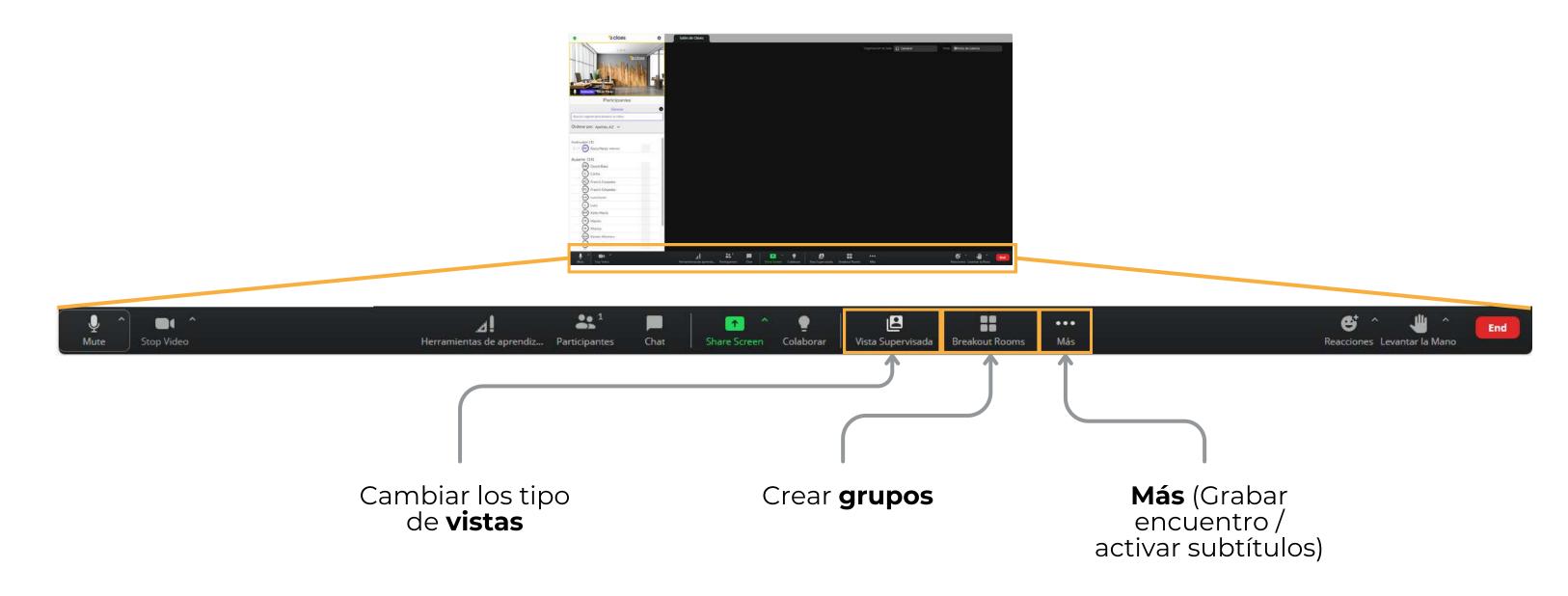






Identificando la barra de herramientas (II)

Además contiene los siguientes botones:







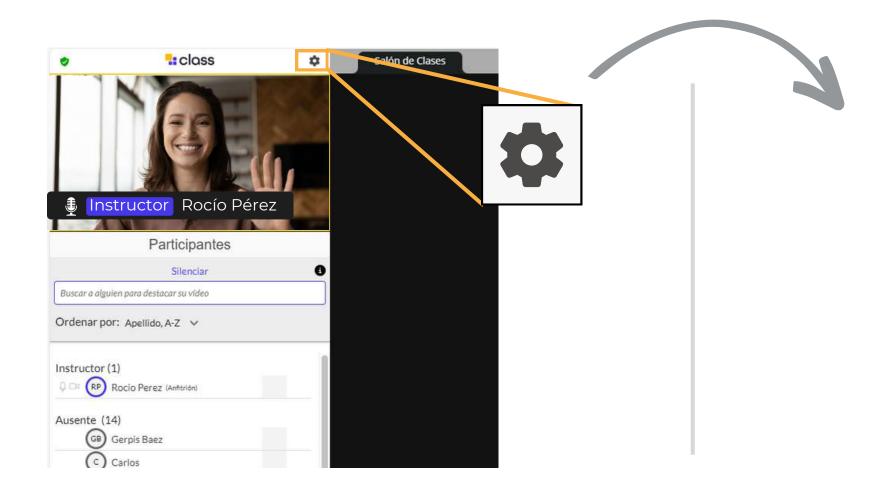
AJUSTES GENERALES

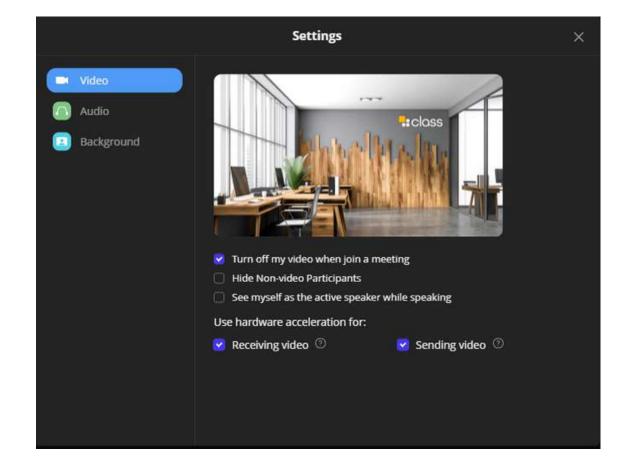




Ajustes generales

Dirígete a la opción de "Ajustes" (un icono en forma de tuerca, ubicado en la parte superior derecha de tu cámara).





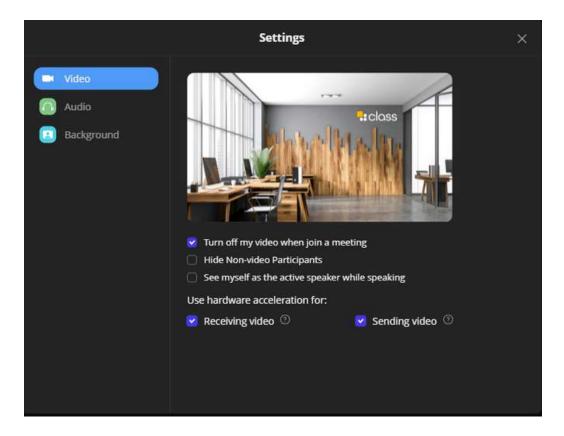
En donde tendrás opciones para la configuración de tu **cámara , audio y fondo** durante el encuentro virtual.





Ajustes para Video, audio y fondos virtuales

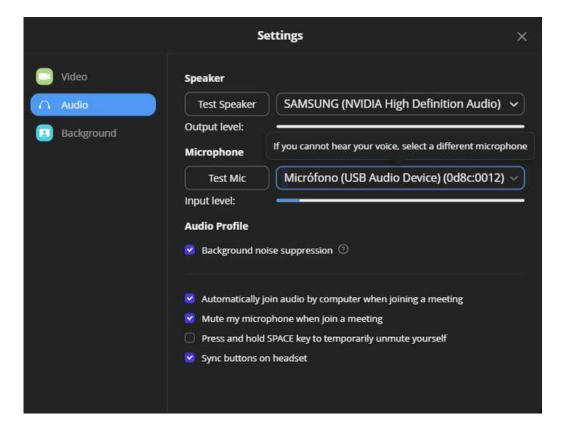
Video:



Puedes configurar tu video para:

- Apagarlo al unirte a la reunión.
- Ocultar a los participantes que no tienen video.
- Visualizarte como el hablante activo cuando estés impartiendo clases.

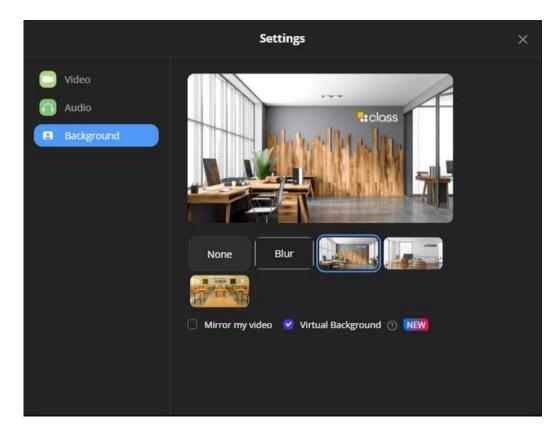
Audio:



En la sección de audio, puedes:

- Probar el micrófono y los altavoces.
- Suprimir el ruido de fondo.
- Configurar el audio para que se una automáticamente al ingresar a una reunión.
- Silenciar el micrófono al unirte a una reunión.
- Pulsar y mantener presionada la tecla de espacio para desactivar temporalmente el silencio.
- Sincronizar los botones de tus auriculares.

Fondos virtuales:



En la sección de "Fondo"

• Elige el fondo que desees para personalizar tu entorno durante la reunión virtual.





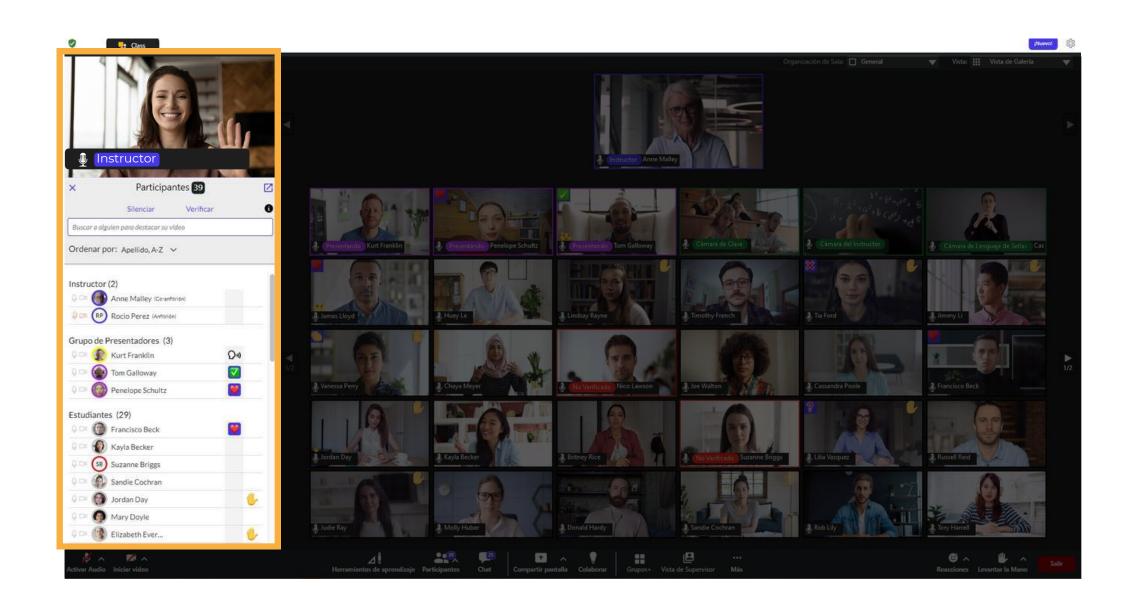
NAVEGANDO Y EXPLORANDO





La plataforma de **CLASS** está diseñada para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, con funcionalidades que fomentan la participación e interacción en las clases. Entre las cuales encontrarás:

PODIO

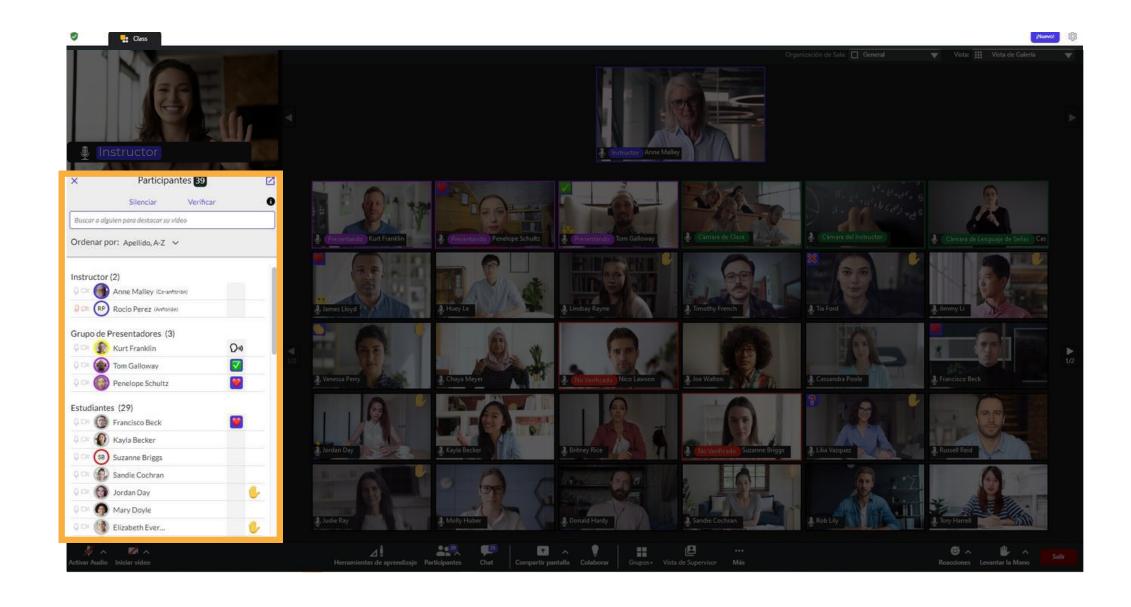


En el lado izquierdo de la plataforma se encuentra el **PODIO**, un ambiente donde puedes visualizar la cámara del instructor todo el tiempo, lo cual establece jerarquía y permite a los estudiantes mantener contacto visual con el mismo sin importar la actividad que se esté realizando.





LISTA DE PARTICIPANTES:



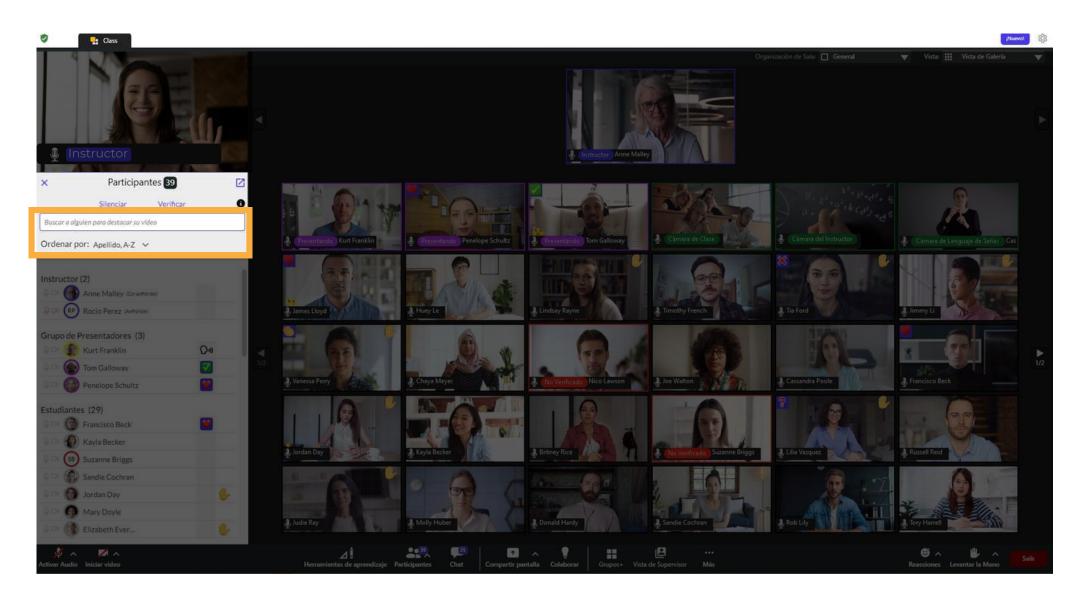
Debajo de la cámara del instructor, encontrarás una lista de los participantes, organizados en las siguientes categorías: Instructores, Asistentes, Presentadores (para grupos de exposición) y Estudiantes.





LISTA DE PARTICIPANTES (Filtro):

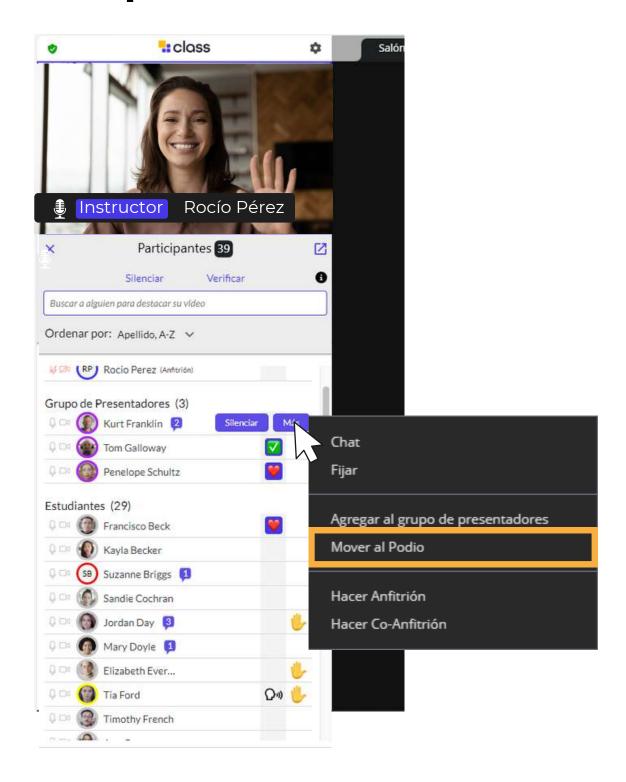
Además, en Class, hemos incorporado una útil función de **filtro** que te permitirá destacar y localizar rápidamente a un alumno. Solo tienes que hacer clic en la barra de búsqueda ubicada entre la cámara del instructor y la lista de participantes, al escribir el nombre de un estudiante, él mismo vendrá al frente de la sala.







Mover al podio





Nota: Si deseas cambiar el enfoque a un estudiante que esté presentando o compartiendo contenido en algún momento, puedes hacerlo transfiriendo al podio. Para ello, coloca el puntero en el nombre del estudiante que se encuentra en la lista de participantes y selecciona la opción Más, y haz clic en 'Mover al Podio'.

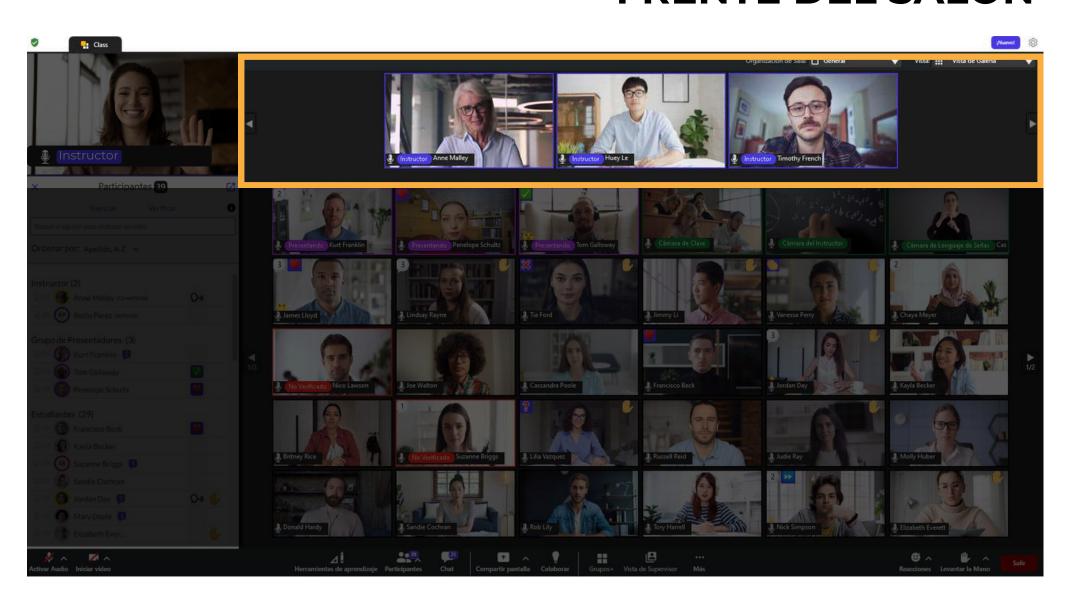




FRENTE DEL SALÓN

En la parte superior de la pantalla se encuentra el 'Frente del Salón', esta área es utilizada para resaltar a los instructores y asistentes en caso de que los estudiantes necesiten ayuda sepan a quien pueden contactar durante la clase.

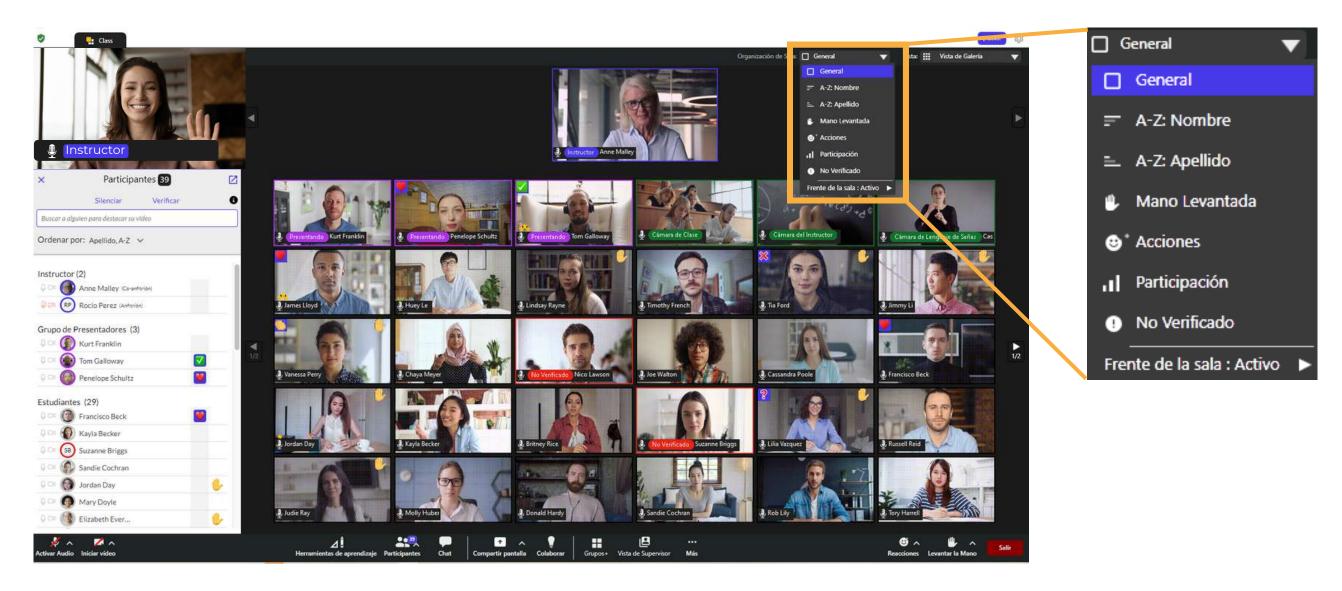
También puedes tener un grupo de participantes que se encuentre exponiendo o presentando sin perder de vista al instructor y al contenido.







VISTA DE LA SALA:

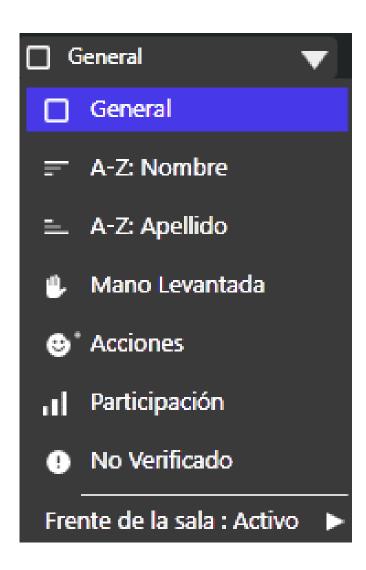


Esta función se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma. Haciendo clic en el botón "General", se desplegará el siguiente listado de opciones de vista: Alfabética por Nombre, Alfabética por Apellido, por Mano Levantada, por Acciones y por participantes No Verificados.





VISTA DE LA SALA:



Vista Alfabética: Como su nombre lo indica, podrás organizar a los participantes en orden alfabético, ya sea por nombres o apellido.

Vista por Mano Levantada: En esta opción puedes organizar a los participantes si tienen la mano levantada, y traerlos al frente de la sesión. Así atendemos a las preguntas de los participantes de manera fácil y ordenada.

Vista por Acciones: En esta opción puedes organizar a los participantes que han utilizado las reacciones, y traerlos al frente de la sesión.

Vista por No Verificado: Aquí puedes traer al frente aquellos participantes que se unieron a la reunión pero que no están verificados, por lo que, no pueden visualizar lo que se está compartiendo o ver los demás participantes. Esto podría ocurrir cuando tienes instructores invitados.

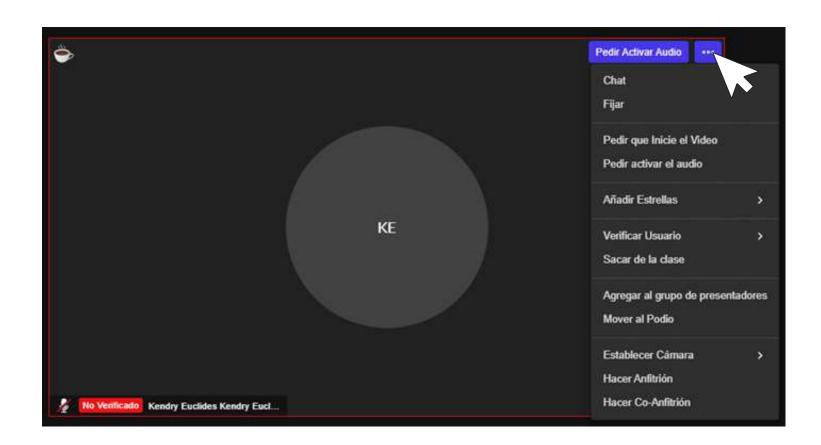


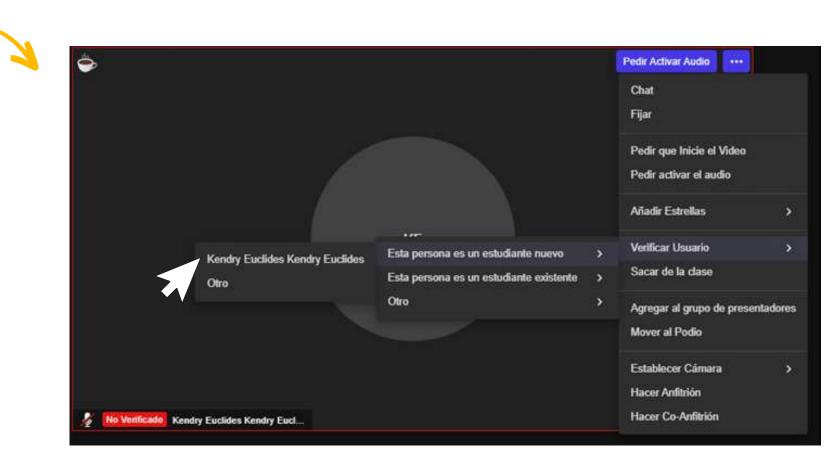


VERIFICACIÓN

El proceso de verificación ayuda a los instructores a administrar quién puede estar en una clase y asignar los nombres adecuados para los alumnos en la lista.

Para verificar un usuario, deberás hacer clic en los tres (3) puntos que aparecen en sub ventana de vídeo, esquina superior derecha. Desliza el puntero hasta **VERIFICAR USUARIO** donde verás dos opciones: Estudiante nuevo o Estudiante existente, selecciona la opción que aplique y luego el nombre del estudiante a verificar.



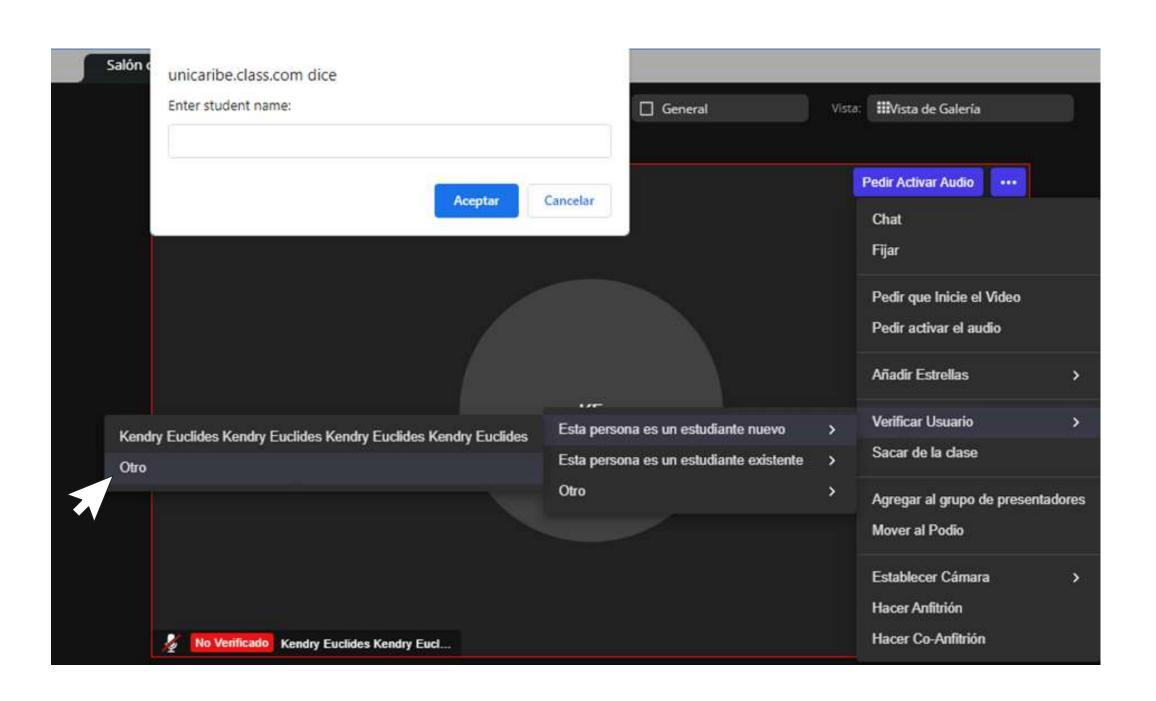






VERIFICACIÓN

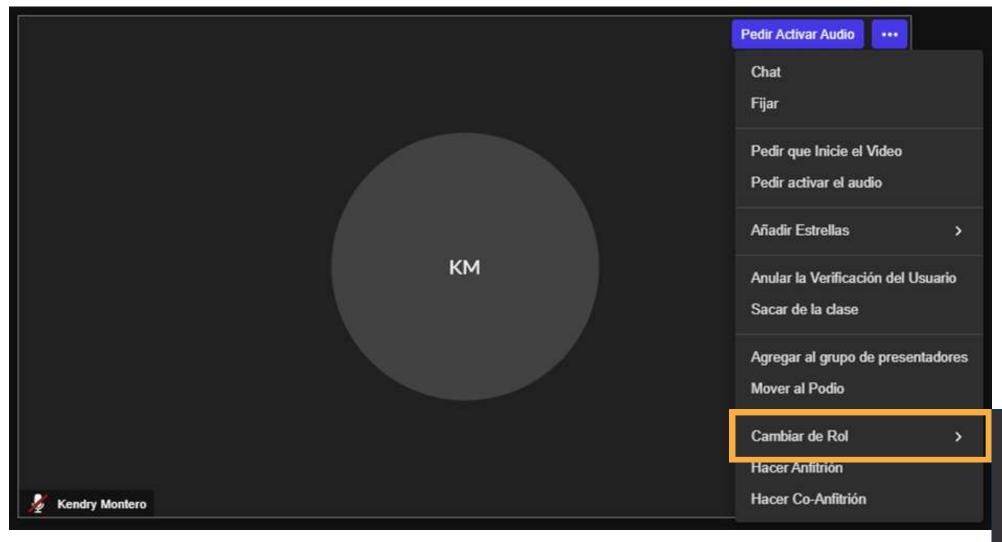
En caso de que el estudiante nuevo que estés verificando, tenga un nombre incorrecto, puedes modificarlo, presionando la opción. **OTRO** y escribiendo el nombre correcto en la barra que aparece.



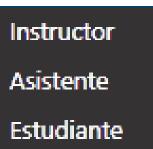




CAMBIO DE ROL



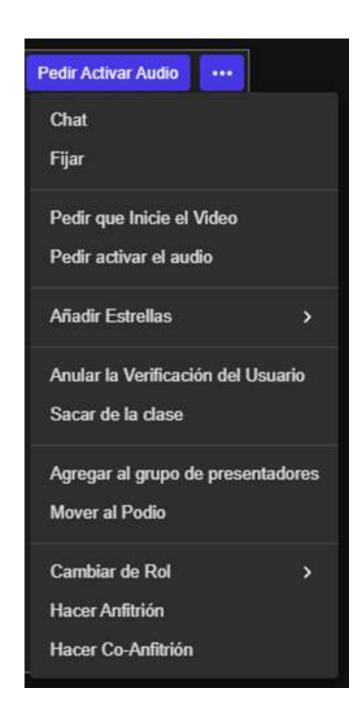
En el mismo lugar, encontrarás la opción de cambiar el rol de los participantes a: **Instructor**, **Asistente**, Hacer **Anfitrión** o **Co-Anfitrión**. Esto va a depender de los requerimientos del instructor en el momento.







CAMBIO DE ROL



En esta lista tienes disponible las siguientes funciones adicionales: Iniciar el chat, Fijar la cámara, Solicitar que el estudiante encienda la cámara, Solicitar que el estudiante encienda el audio, Reconocer a los estudiantes con estrellas, Sacar a un participante de la clase, Anular la verificación de un usuario y Mover al podio.

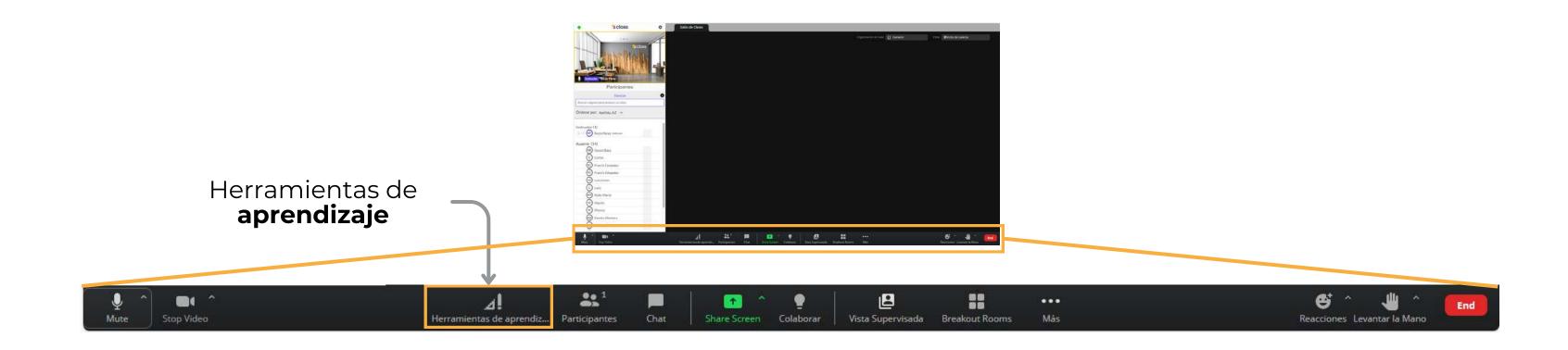




HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE





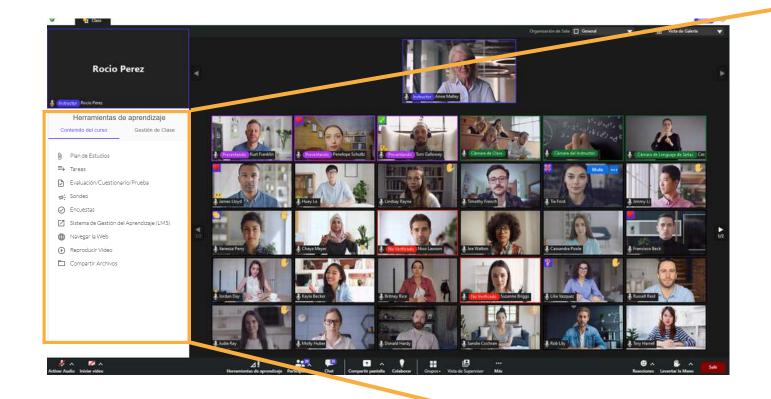


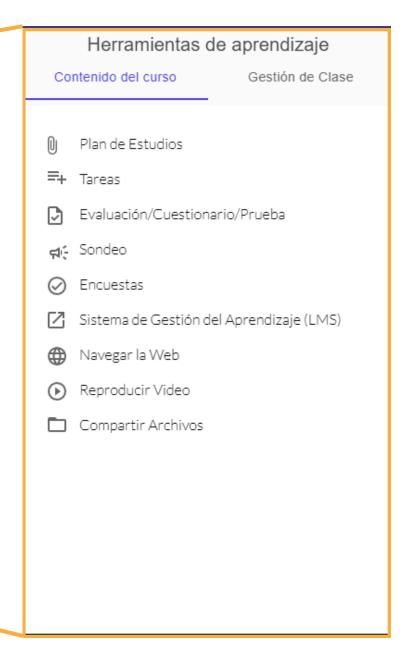
Puedes acceder a estas, desde el menú de herramientas haciendo clic en el botón con una regla y un lápiz. Esta acción desplegará un listado de funcionalidades, debajo del **Podio (cámara del instructor)** las cuales podrás utilizar en tus encuentros virtuales.





A continuación te detallamos las más relevantes:



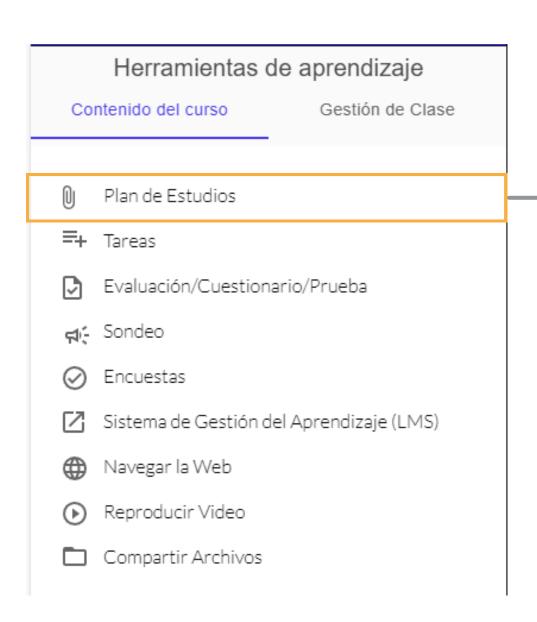






PLAN DE ESTUDIOS

Como su nombre lo indica, en esta opción podrás subir el plan de estudios de tu asignatura. Solo puedes subir un archivo a la vez, y este debe estar en formato PDF.



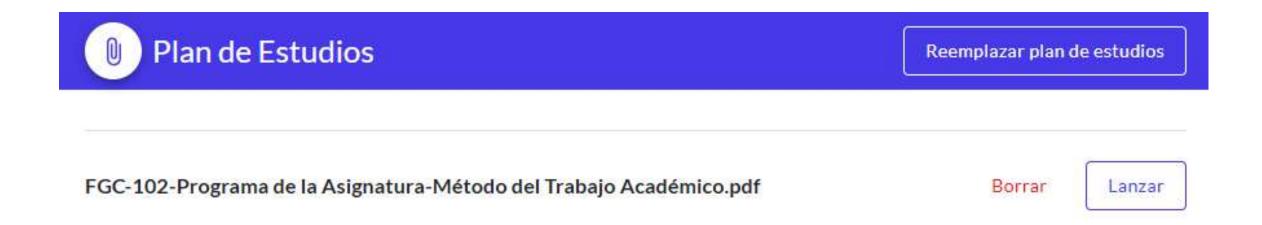
Haz clic en la opción: **PLAN DE ESTUDIOS**, esto generará una ventana en donde harás clic en el botón **AÑADIR PLAN DE ESTUDIOS** (ubicado en la parte superior derecha) y elija el **Archivo PDF** desde la carpeta en su computador y suba el archivo a la plataforma CLASS.







PLAN DE ESTUDIOS



Una vez el archivo se encuentre disponible, lo podrás visualizar en la misma ventana donde además verás las opciones de **BORRAR** y **LANZAR**; está última opción se utiliza para presentar el contenido con los participantes de la sesión.



Por favor toma en cuenta que este documento que has subido, se mantendrá disponible para ti, mientras dure la asignatura. No tendrás que volver a subirlo cada vez que necesites mostrarlo, debido a que CLASS lo almacena en tu sesión para mayor facilidad.



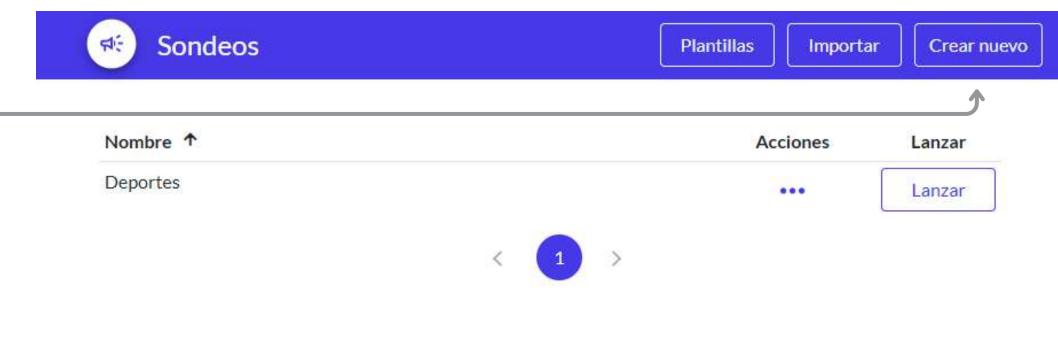


SONDEO

En esta opción podrás realizar sondeos durante encuentro, como un tipo de evaluación formativa.



Haz clic en el botón de **Sondeo**, esto generará una ventana emergente, donde seleccionarás la opción "**CREAR NUEVO**" (ubicado en la esquina superior derecha). Esto traerá una ventana nueva donde podrás crear tu Sondeo desde cero, verás:







SONDEO

- Pestaña: **GENERAL**, en donde podrás crear el nombre y la descripción de tu sondeo entre otras configuraciones generales como agregar numeros a cada pregunta o mostrar los nombres de los participantes.
- Pestaña: PREGUNTAS, aquí podrás crear todo tipo de preguntas para tu sondeo como: de elección multiple, de respuesta de texto corto o largo, de respuesta numerica.

Sondeos Crear nuevo		
GENERAL PREGUNTAS		
Nombre		
Descripción		
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	(2 н.э	





Importar

Acciones

Crear nuevo

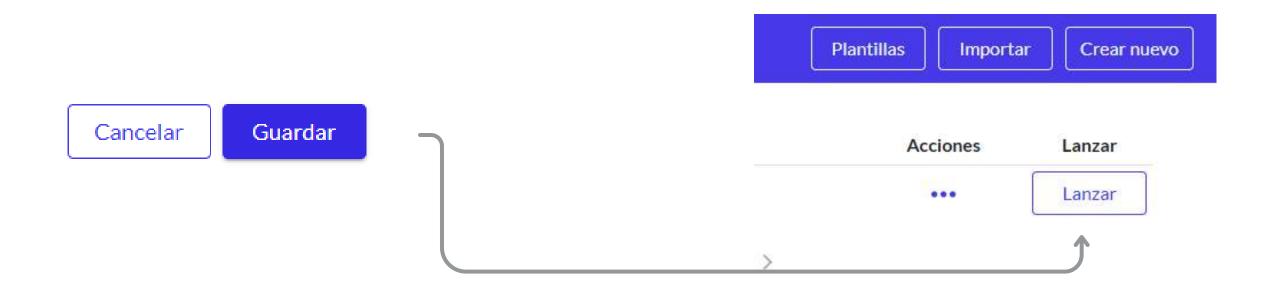
Lanzar

Lanzar

Plantillas

SONDEO

Una vez terminamos de configurar, le damos a **GUARDAR** e inmediatamente actualizará, y verás la pantalla anterior y tu nuevo sondeo guardado listo para **LANZAR** cuando desees hacerlo. Por favor toma en cuenta que este Sondeo, podrás guardarlo y mantenerlo disponible durante todo el mes de clases.





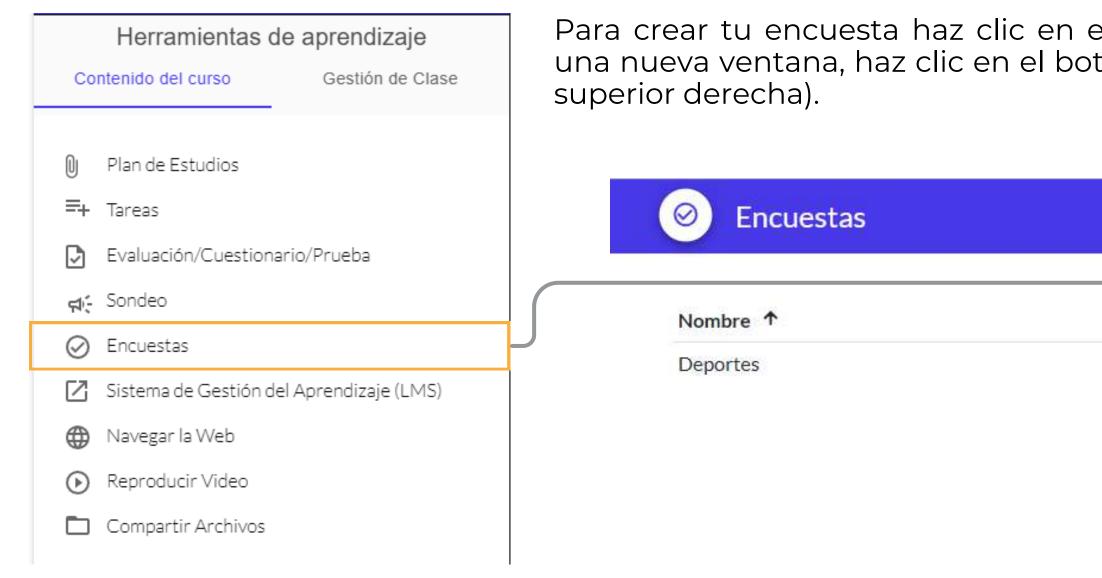
Un sondeo a diferencia de las encuestas puede tener más de una pregunta a la vez.





ENCUESTAS

Class facilita la creación de encuestas sobre la marcha durante una sesión en vivo en cuestión de segundos. En esta opción puedes crear tu encuesta **con una sola pregunta**.



Para crear tu encuesta haz clic en el botón de **ENCUESTAS**, esto generará una nueva ventana, haz clic en el botón **CREAR NUEVO** (ubicado en la parte superior derecha).







ENCUESTAS

Luego de hacer clic en **CREAR NUEVO** (ubicado en la parte superior derecha) y verás las siguientes opciones para generar tu encuesta:

Crear nuevo

- Nombre de la encuesta,
- Descripción (En este espacio es donde debemos colocar la pregunta),
- Luego, tienes la opción de "permitir seleccionar más de una opción" y "permitir la actualización de la consulta".
- Mostrar horizontalmente o verticalmente.
- Fecha de entrega
- Configuración de los resultados.





ENCUESTAS

En la siguiente pestaña que dice: **OPCIONES**, le damos clic y es allí donde escribiremos las posibles respuestas para la encuesta.

Una vez terminamos de configurar, le damos a **GUARDAR** e inmediatamente actualizará, y verás la pantalla anterior y tu nueva encuesta guardada lista para **LANZAR** cuando desees hacerlo.



Cancelar Guardar	Encuestas		Importa	Crear nuevo
Caricciai	Nombre ↑		Acciones	Lanzar
	Deportes		•••	Lanzar
		< 1 >		





ENCUESTAS

Cuando lances tus encuestas, las visualizas en tu sala de clases en una pestaña nueva, donde solo verás las respuestas de los participantes, no la pregunta.







NAVEGAR LA WEB

Class permite al instructor agregar enlaces de **páginas web**, permitiendo a los estudiantes ver estas páginas durante la clase. Esto brinda autonomía a los estudiantes, ya que les permite interactuar con el contenido web dentro de la plataforma de Class, al mismo tiempo que brinda al instructor el control para abrir y cerrar los enlaces según sea necesario.







NAVEGAR LA WEB

Al hacer clic en **Navegar Web**, aparecerá una pequeña ventana donde podrás ingresar el nombre que deseas asignar a la página y su correspondiente enlace URL. Una vez completado este paso, selecciona "**ENVIAR**", y verás la lista con el enlace listo para lanzar.

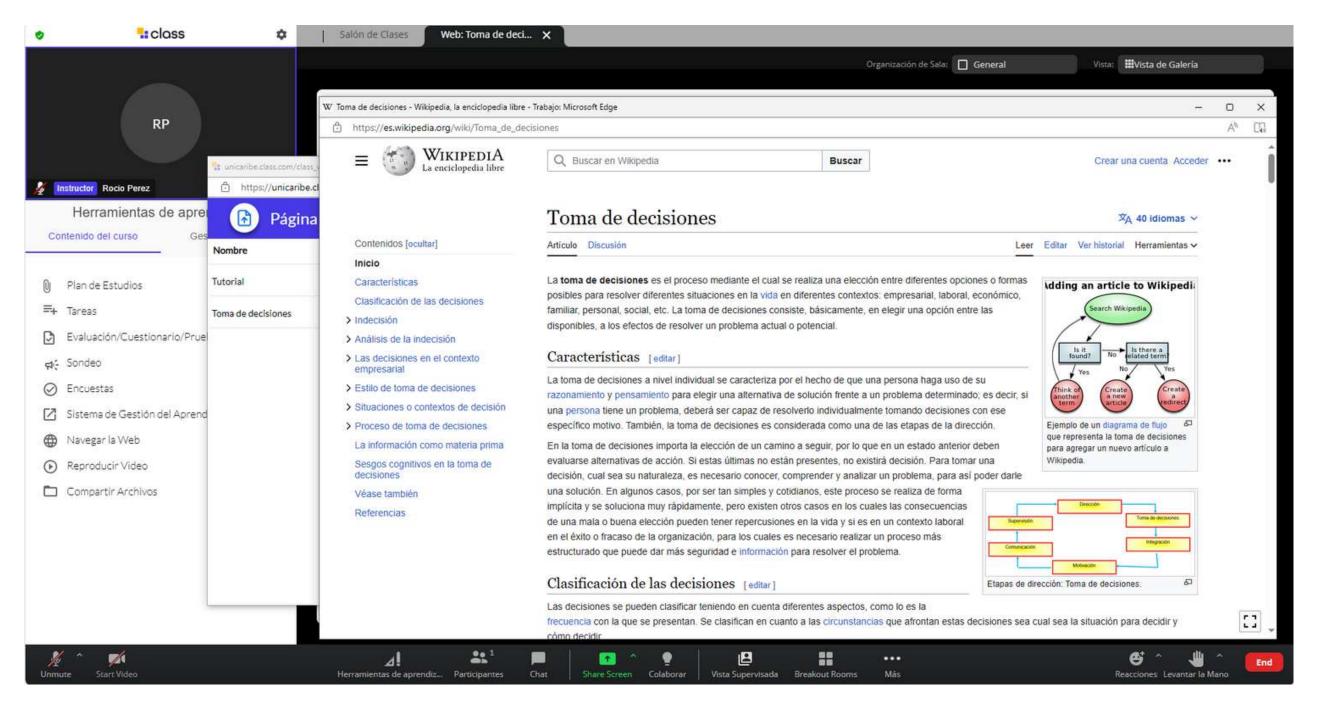
ntroduzca el Nombre de la Página Web	Página Web	Agregar Nueva Página We
ombre de la Página Web	Nombre	Acciones Lanzar
oma de decisiones	Nombre	Acciones Lanzar
	Tutorial	• • • Lanzar
troduzca la URL de la página web	r transition acceptance of	Lanzar
ttps://es.wikipedia.org/wiki/Toma_de_decisiones	Toma de decisiones	Lafizar
		^
ENVIA D. CANCEL AD		
ENVIAR CANCELAR		





NAVEGAR LA WEB

Al lanzarlo, se abrirá una **pestaña** dentro del Salón de Clases para cada participante.



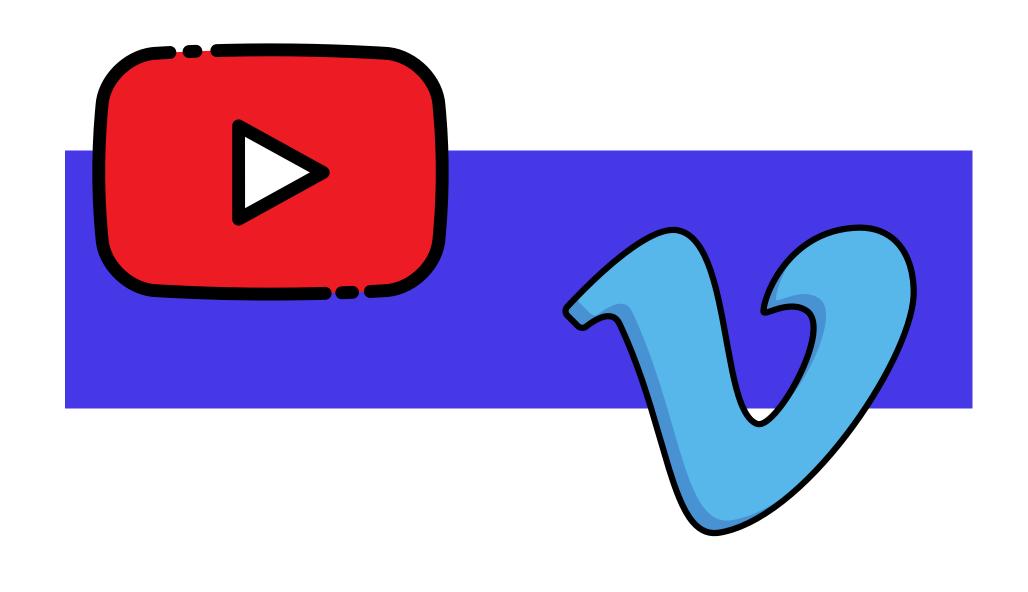




REPRODUCIR VIDEO

De igual forma, el instructor puede compartir videos de interés para la sesión virtual. Además, posee el control sobre quién puede gestionar el contenido, ya sea los estudiantes o él mismo. El video se reproduce directamente en la plataforma de Class, y el enlace debe ser de las plataformas **Vimeo** o **YouTube**, garantizando una mejor calidad de video y audio.

	Herramientas de aprendizaje				
Co	ntenido del curso Gestión de Clase				
0	Plan de Estudios				
≡+	Tareas				
Ø	Evaluación/Cuestionario/Prueba				
4 :	Sondeo				
\otimes	Encuestas				
Ø	Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS)				
#	Navegar la Web				
	Reproducir Video				
	Compartir Archivos				







REPRODUCIR VIDEO

Para utilizar esta función, simplemente haz clic en "**REPRODUCIR VIDEO**". Esto abrirá una nueva ventana con la opción "**AGREGAR NUEVO VIDEO**".



Al hacer clic en esta opción, aparecerá una pequeña ventana donde podrás ingresar el nombre de la página y el enlace URL que deseas asignar. Una vez completado este paso, selecciona "**ENVIAR**", y verás la lista con el enlace listo para ser lanzado.

Tutorial		
Tutoriai		 J
ntroduzca la URL del Vid	20	
THE GUILD IN CITE OF THE)
https://www.youtube.cor	n/watch?v=qXHRmkObG8d	

Acciones	Lanzar
•••	Lanzar

Al lanzarlo, se abrirá una pestaña dentro del Salón de Clases para cada participante.





COMPARTIR ARCHIVOS:

Los instructores también pueden precargar el contenido en la biblioteca de archivos del curso para que les resulte más fácil iniciar y hacer referencia al contenido en las sesiones de manera inmediata y conveniente.

Para utilizar esta función, simplemente haz clic en "COMPARTIR ARCHIVOS". Esto abrirá una nueva ventana con la opción "AGREGAR URL DEL ARCHIVO" o "AGREGAR ARCHIVOS".







COMPARTIR ARCHIVOS:



Al hacer clic en **AGREGAR URL DEL ARCHIVO**, aparecerá una pequeña ventana donde podrás ingresar el nombre del archivo y el enlace URL que deseas asignar.

Agregar URL del archivo
Introduzca el nombre del documento
Nombre del Documento

Introduzca la URL del Documento

Dirección URL del Documento

AGREGAR CANCELAR

Al hacer clic en **AGREGAR ARCHIVOS**, aparecerá una pequeña ventana donde podrás subir el archivo en **formato PDF** desde tu computadora o dispositivo digital.

Añadir Nuevos Archivos	^	
)	
Arrastre y Suelte sus archivos aquí o		
Elija el Archivo	PI)F





COMPARTIR ARCHIVOS:

Una vez completado este paso, selecciona "AGREGAR", y verás la lista con el archivo listo para compartir.



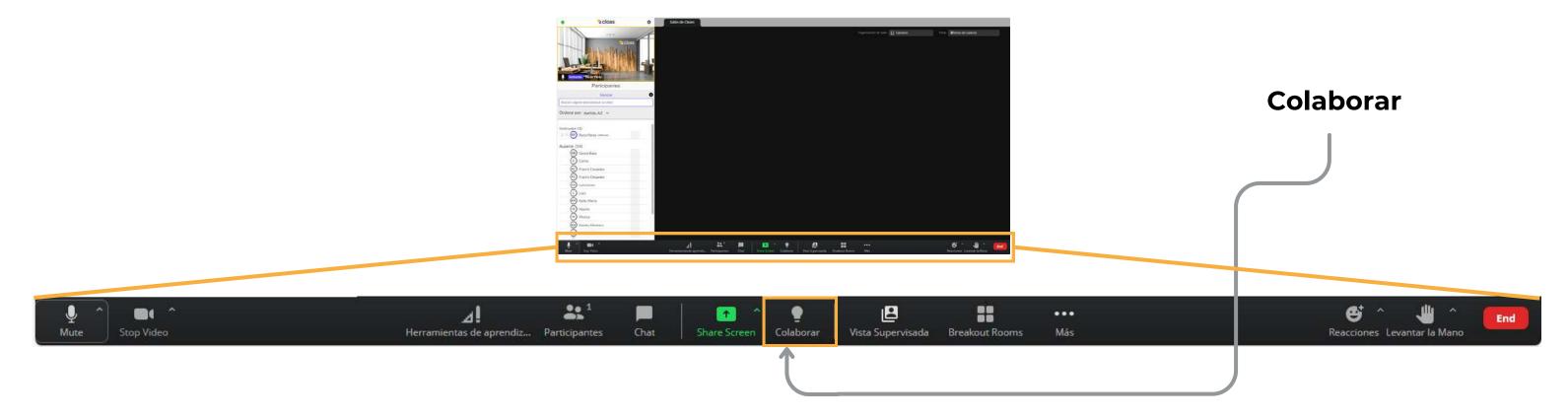








COLABORAR



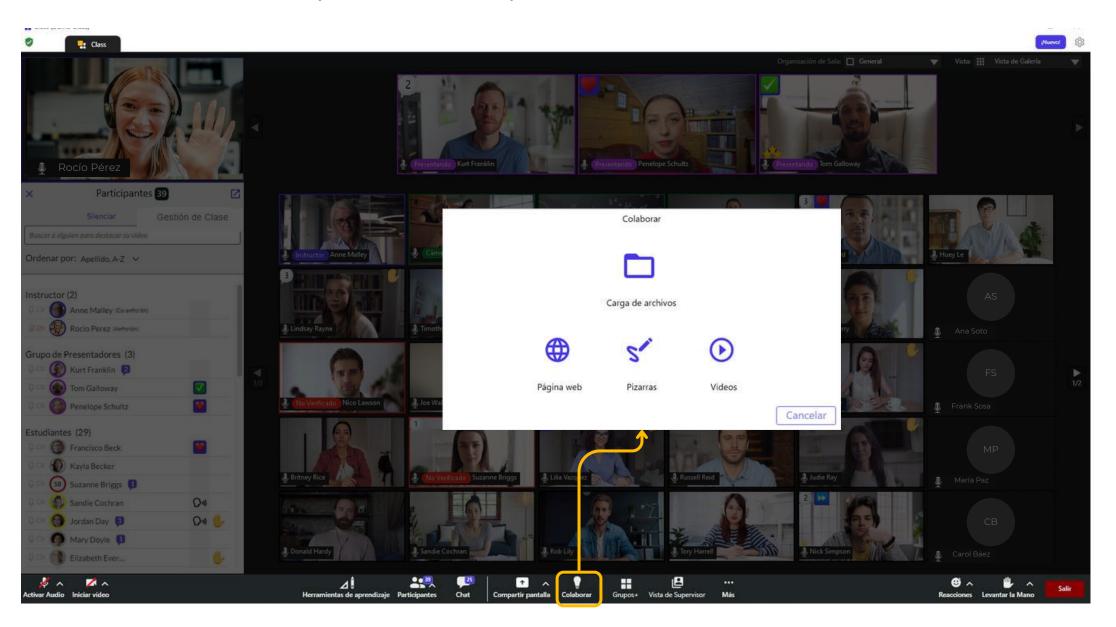
En el menú de herramientas, encontrarás el boton de "COLABORAR" con forma de bombillo. Al hacer clic en esta opción,tendrás acceso directo a las funciones de: Reproducir video, Compartir archivos y Navegar la Web sin necesidad de ocultar la lista de participantes. Pero además, este es el lugar donde encontrarás la PIZARRA.





COLABORAR

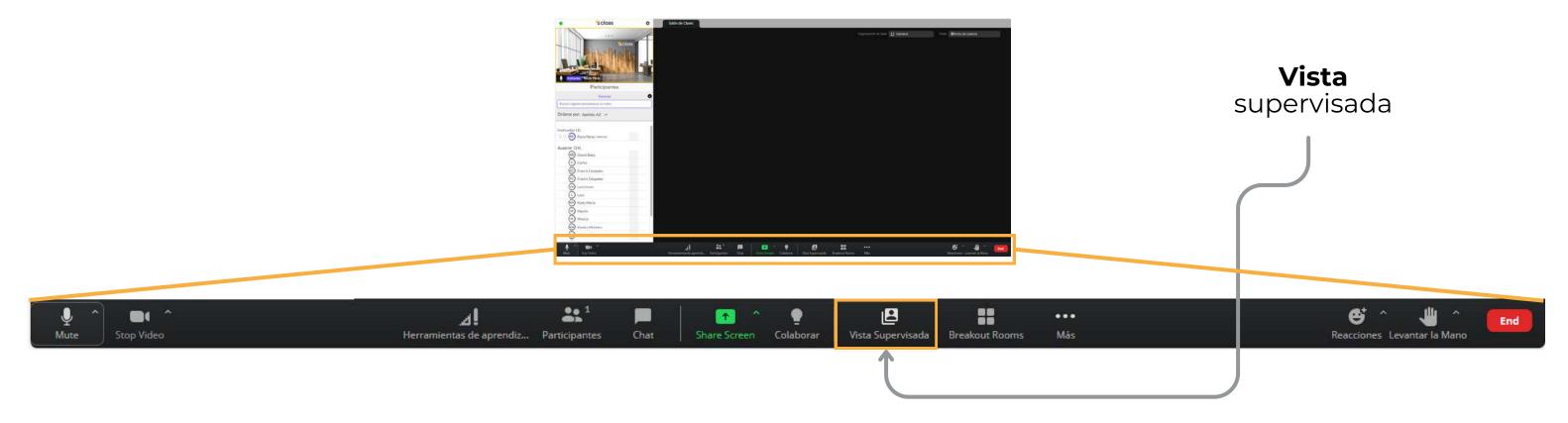
Class proporciona una pizarra que se puede usar para trabajar en colaboración o individualmente, se guarda dentro de Class, lo que permite a los alumnos avanzar en su trabajo durante varias sesiones, y tiene una función de pizarra compartida que permite a los alumnos presentar su pizarra a toda la clase.







VISTA SUPERVISADA



Puedes encontrar esta función **al lado de COLABORAR** en el menú de herramientas, este tipo de vista es una herramienta de supervisión integrada que los instructores pueden iniciar fácilmente siempre que necesiten supervisar las actividades de los participantes. La herramienta permite a los instructores echar un vistazo a los escritorios de los participantes mientras miran sus videos.





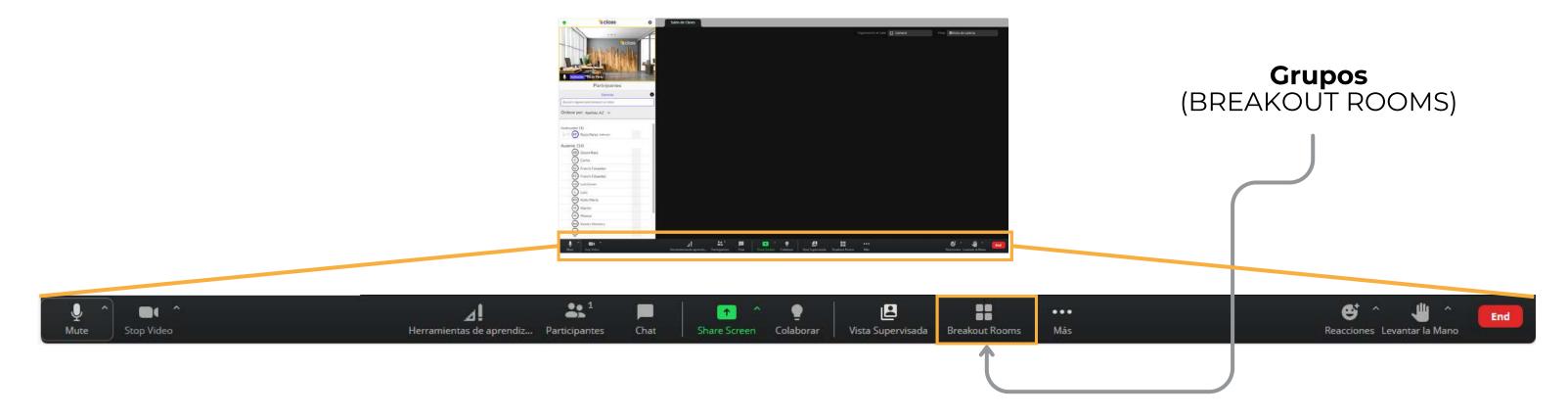
VISTA SUPERVISADA







GRUPOS (BREAKOUT ROOMS)



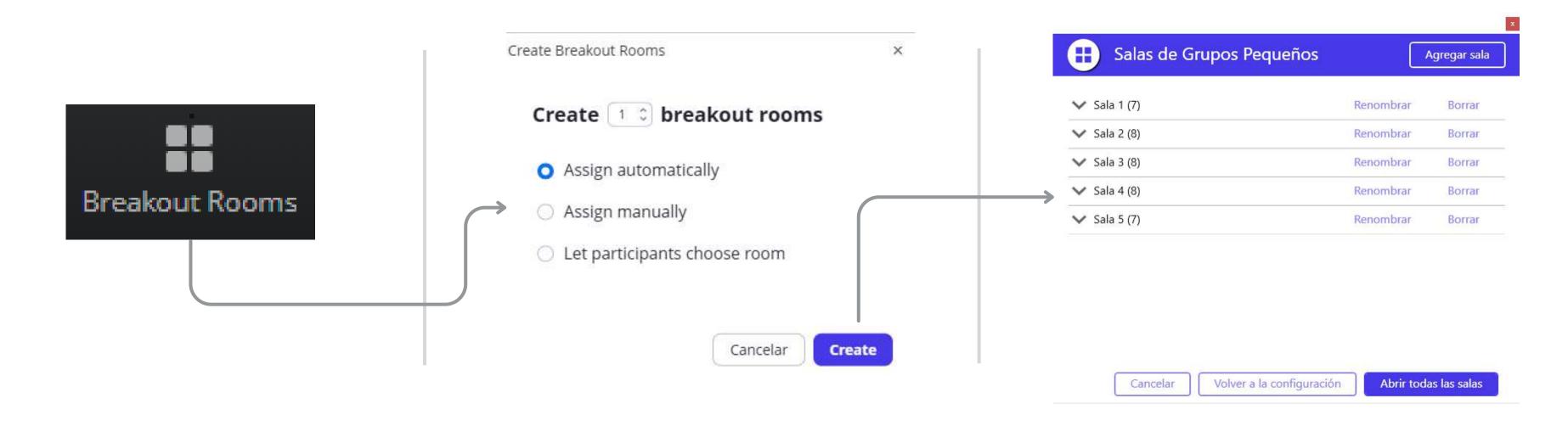
Puedes encontrar esta función **al lado de VISTA SUPERVISADA** en el menú de herramientas, en esta opción puedes distribuir a los participantes del encuentro virtual en secciones y Class te permite administrarlos facilmente con herramientas para mantener cada grupo comprometido con el contenido.





GRUPOS (BREAKOUT ROOMS)

Una vez que hayas seccionado tus grupos, tendrás disponibles vistas de cada sala individual a las cuales podrás acceder y compartir contenido desde las herramientas de aprendizaje o colaborar, el contenido se irá directamente al grupo al que lo envíes.

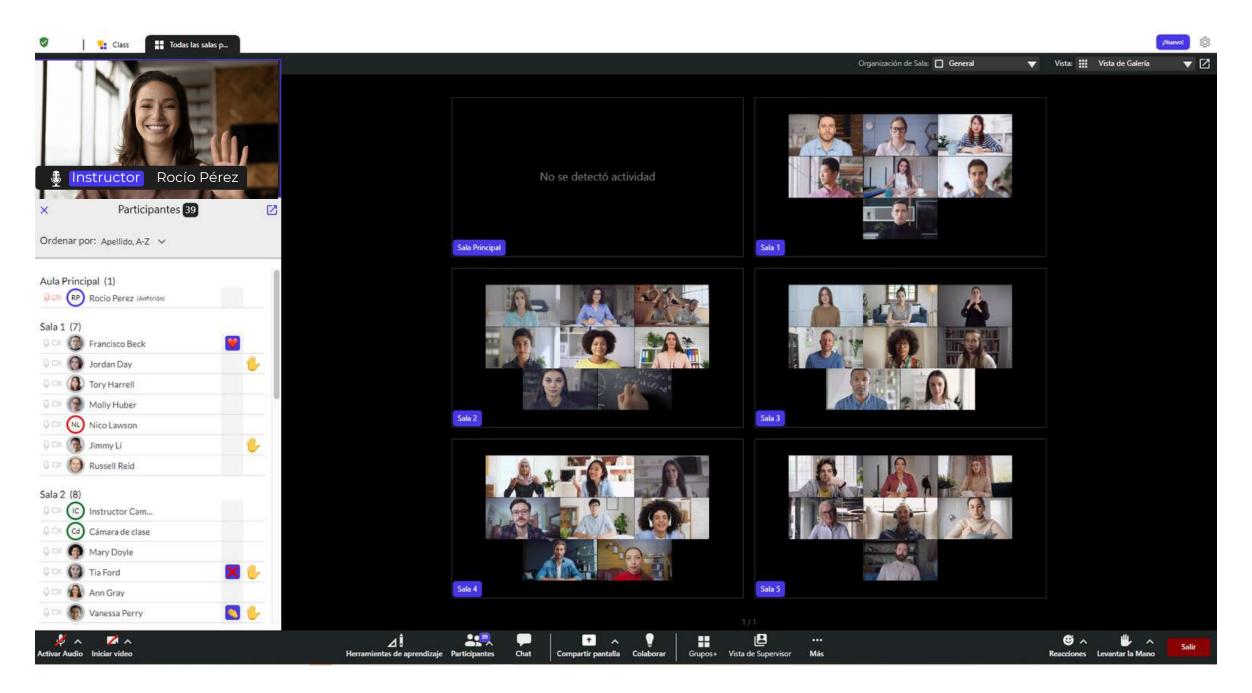






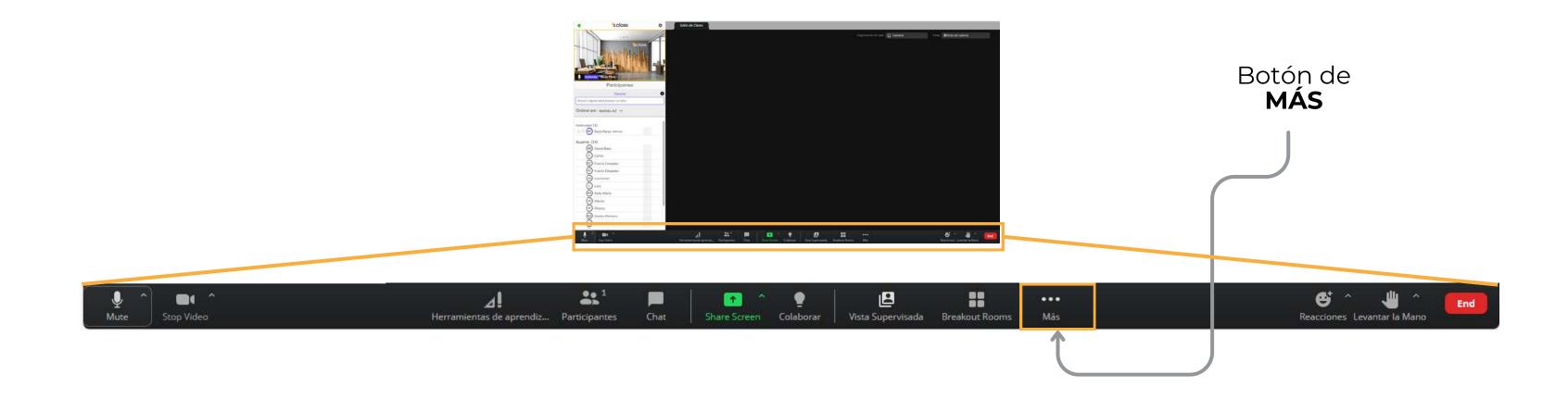
GRUPOS (BREAKOUT ROOMS)

Vista grupal del encuentro









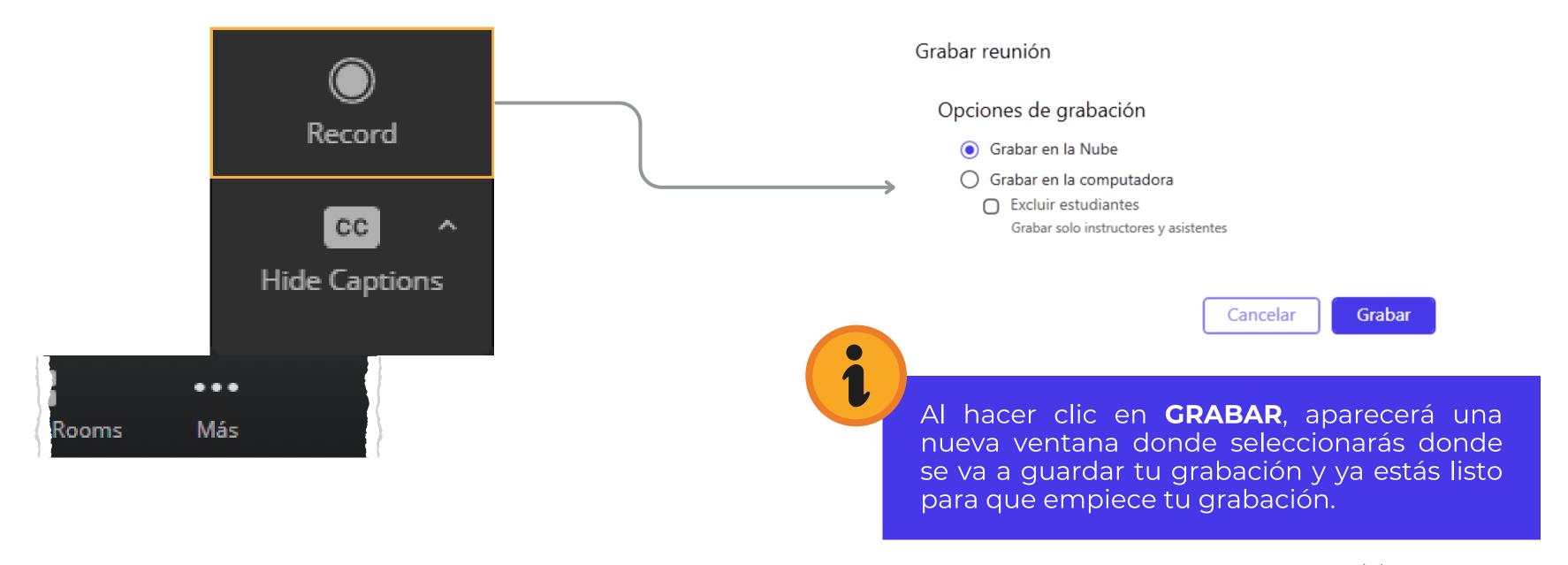
Puedes encontrar esta función **al lado de VISTA SUPERVISADA** en el menú de herramientas, en esta opción puedes distribuir a los participantes del encuentro virtual en secciones y Class te permite administrarlos facilmente con herramientas para mantener cada grupo comprometido con el contenido.





BOTÓN DE MÁS

Este botón está ubicado en el menú de herramientas con forma de tres (3) puntos suspensivos, al hacer clic en él, verás las opción para GRABAR (record) y MOSTRAR LOS SUBTÍTULOS (show captions)



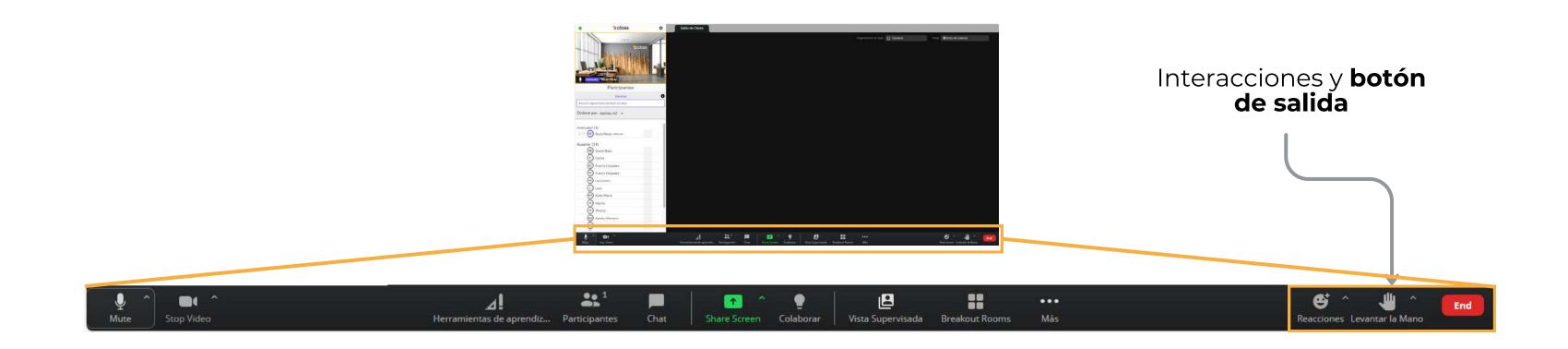








Interacciones y botón de salida



En la esquina inferior derecha del menú de herramientas, encontrarás los botones de **interacción:** "Reacciones" y "Levantar la mano". Estos botones te permiten interactuar con los participantes de tu reunión virtual. Además, tienes la opción de quitar las reacciones o bajar la mano de los estudiantes con facilidad.





Interacciones y botón de salida



Justo al lado de estos botones, verás el botón rojo "**Salir**", que te permite finalizar la reunión virtual en cualquier momento.





Class ofrece a los instructores un poderoso conjunto de herramientas para mantener a los estudiantes comprometidos con el contenido y facilitar una experiencia de aprendizaje efectiva y dinámica.



