UNICARIBE
UNIVERSIDAD DEL CARIBE

MANUAL DE USO PARA EL ESTUDIANTE DE CONECTA

Usos y manejo de la plataforma conecta en UNICARIBE

Banner | Conecta

Enero 2022

Manual
Banner | Conecta

Contenido

Introducción 3
Conecta 4
Proceso de visualizar y/o verificar la selección 5
Proceso de inscripción 8
Pago en línea 13
Récord de notas 13
Solicitud de Revisión de Grado 13
Solicitud de reingreso 14
Instructivo de pago en línea a través de conecta 14

Introducción

Nuestro modelo de educación a distancia siempre ha incorporado el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Lo que nos ha permitido la continuidad académica aún en las condiciones extremas que vivimos en este momento.

Estamos operando 100% virtual, tanto en la docencia como en los servicios académicos, gracias a nuestras plataformas. Hacemos más eficientes nuestros procesos de gestión estudiantil administrativa financiera y académica gracias a nuestra plataforma conecta banner by ilusión.

La gestión universitaria es dinámica y con información en tiempo real, ya que permite la administración de información sensible de los estudiantes, docentes y facilita el registro en línea desde cualquier dispositivo. Hemos consolidado el modelo educativo institucional a distancia semipresencial y virtual a través de programas métodos y estrategias de enseñanza-aprendizaje y recursos de calidad, apoyados en la plataforma de gestión del aprendizaje, **Blackboard**

nuestra moderna plataforma de gestión del aprendizaje ha favorecido nuestra transformación digital gracias a su usabilidad rápida, adopción, flexibilidad pedagógica lo cual, inclusive podemos diseñar, encuestas, pruebas y exámenes en línea. Nos permite la integración con otras herramientas de gestión del aprendizaje, bibliotecas virtuales, así como complementarse con aplicaciones para redes sociales, repositorio para almacenar objetos de aprendizaje y comunidades virtuales. Podemos así gestionar automáticamente el desempeño de nuestros estudiantes mediante analíticas.

Conecta

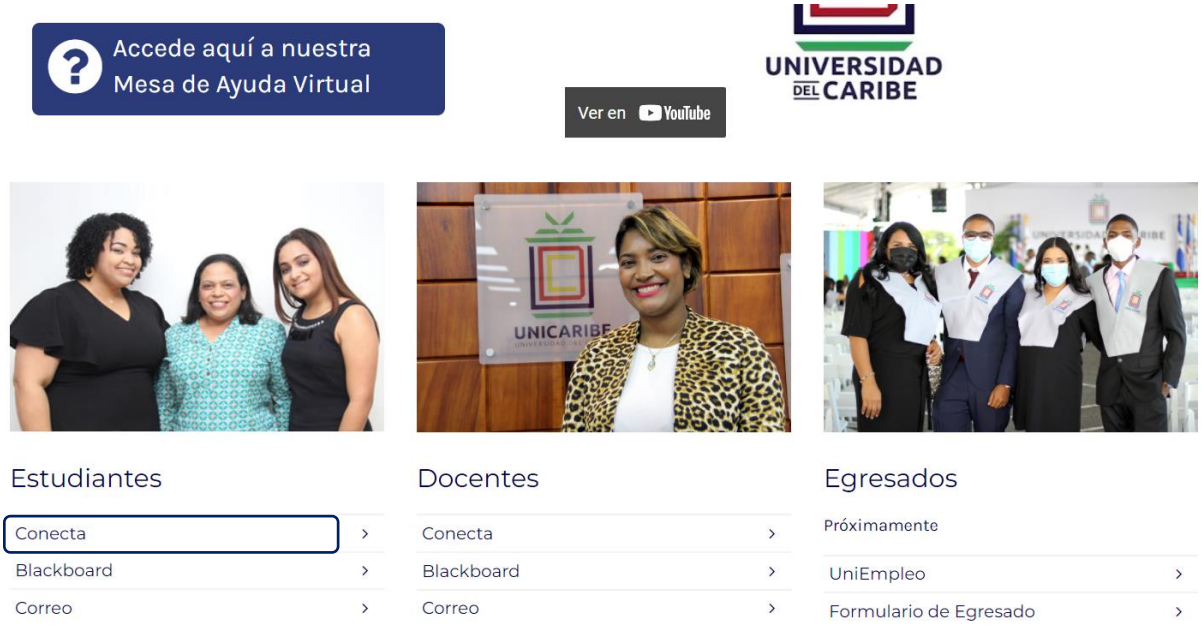
- **¿Cuál es mi usuario y contraseña para la selección de asignaturas?**
- Su primer nombre punto (.) su primer apellido, Ejemplo; Usuario: fabian.santos Contraseña: 200987
- **¿Cómo puedo ver el detalle de la materia en curso?**
- Clic a estudiante, luego a inscripción y seleccionar semana de un vistazo. Para ver el detalle de la materia, Clic en los datos.
- **¿Qué hacer cuando me sale "debe contactar al escritorio mesa de ayuda" al agregar a la asignatura?**
- Actualizar página web e intentar nuevamente.
- **¿Qué debo hacer cuando me dice "los turnos impiden la inscripción"?**
- Debe dirigirse a registro para fines de consulta.
- **¿Por qué me sale "horas máximas excedidas"?**
- Porque está seleccionando más de una asignatura en un solo mes.
- **¿Cómo retirar una asignatura?**
- Dónde está la selección actual como "*inscrito"*, en "ninguno", seleccione "Retirar" y luego clic en Enviar. Para más información contactar Sala Digital.

Proceso de visualizar y/o verificar la selección

•El primer paso a realizar será ingresar a la página de UNICARIBE, mediante el siguiente enlace: unicaribe.edu.do

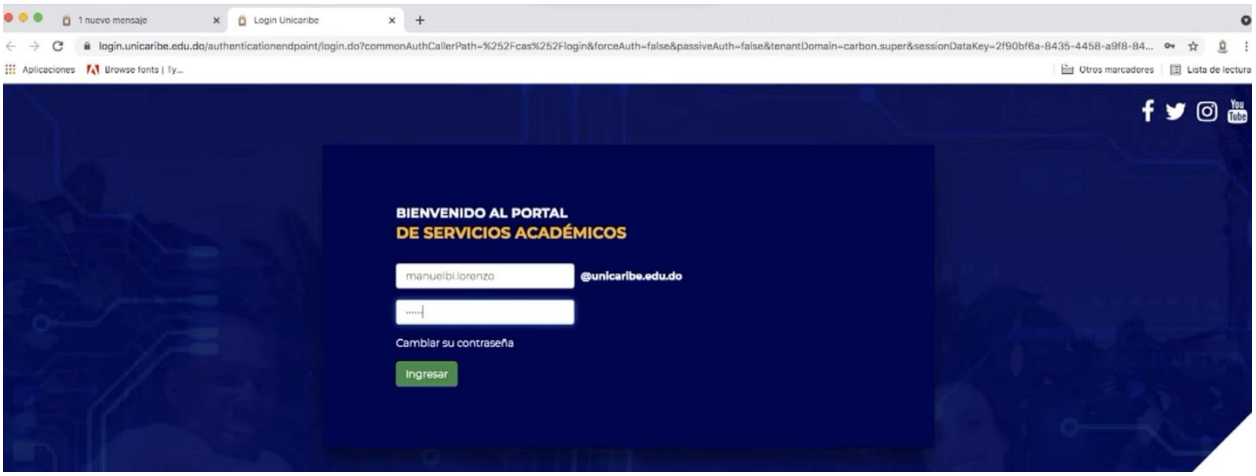
•

- A continuación, se desplazará hacia abajo donde indica las opciones que puedes realizar dentro de la página como estudiante, seleccionando la opción Conecta.

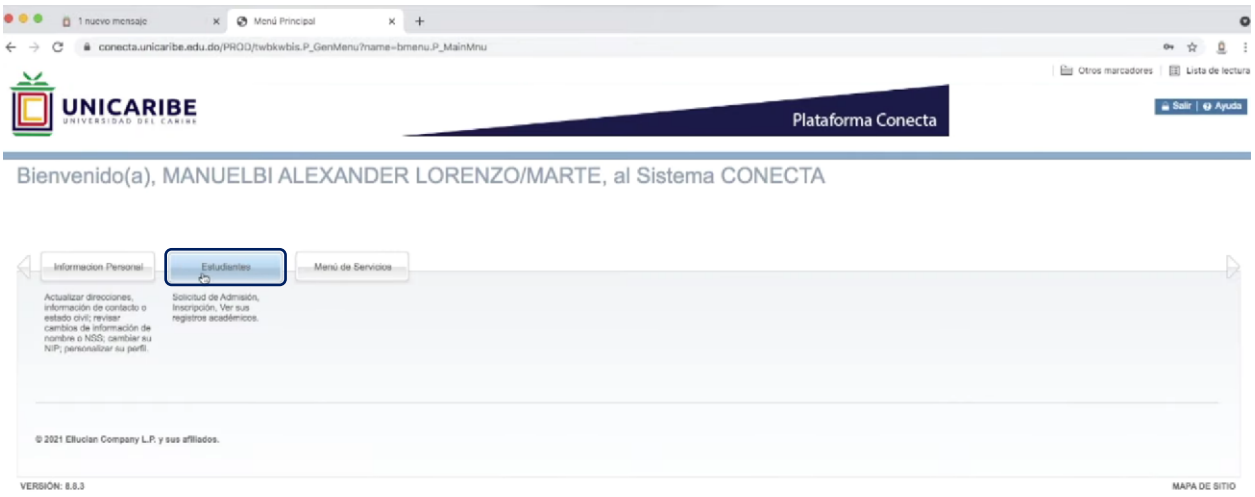


- Luego se va a abrir una nueva ventana en la cual pedirá su correo. Este correo se le otorga cuando se inscribe por primera vez en el volante de admisión donde se indica la asignatura(s) que optó en el párrafo Nota.

- La clave de tu correo es la fecha de su nacimiento día, mes y año todo junto, por ejemplo: 070692; el día de nacimiento es 07, el mes es 06 y para el año de nacimiento son los dos últimos dígitos de 1992



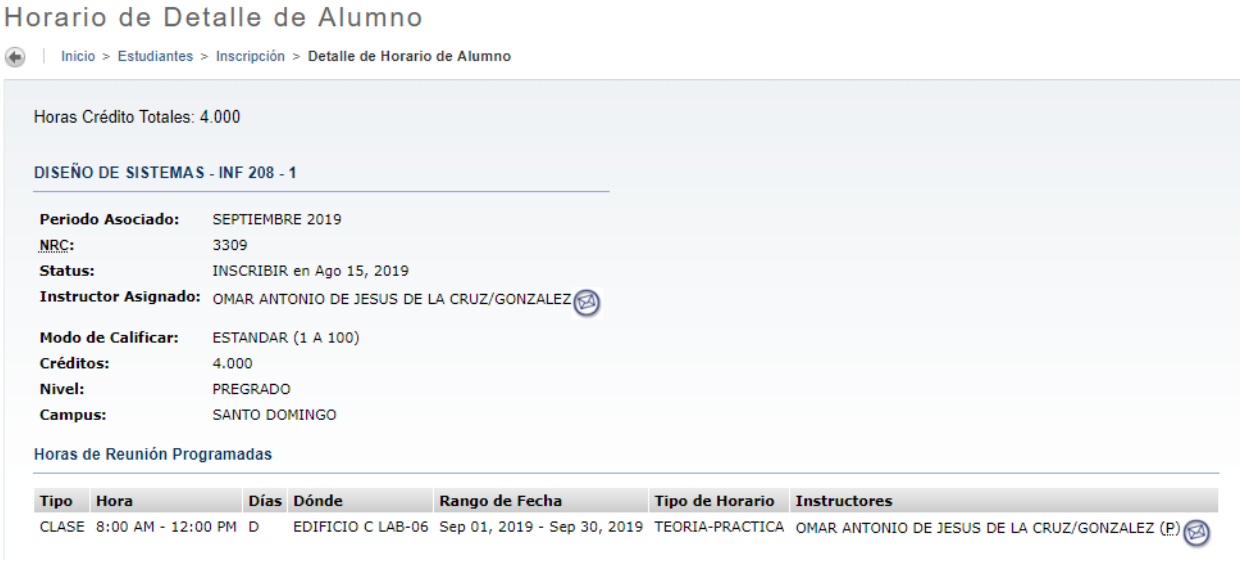
- Al acceder, aparecerán los menús Información Personal, Estudiantes y Menú de Servicios, el cual usarás dando clic al de Estudiante.
- En los submenús que aparecerán, tendrán varias opciones para cerciorarse de su selección, al igual, que poder visualizar el aula que tomarás la clase y el docente asignado.



- Si deseas ver por semana la asignatura darás clic en la opción **Semana de un Vistazo**. En caso de que quieras ver la asignatura de manera detallada, selecciona **Detalle de Horario de Alumno**.
  O, si quieres saber cuáles asignaturas has inscrito con anterioridad con su calificación, selecciona **Historial de Inscripción**.

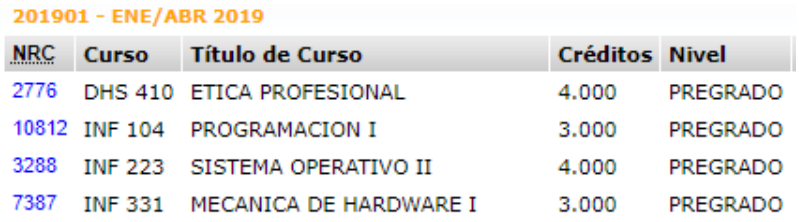
- En la opción **Semana de un Vistazo**, indicarás por semana el día que tomarás la asignatura. Al dar clic sobre la misma, mostrará por detalle el nombre de la asignatura, período y mes correspondiente, instructor asignado, el salón donde la tomarás, y en caso de que lo amerite, el encuentro extra.

- Al dar clic en la asignatura se mostrará detalladamente la asignatura, al igual que



seleccionar la opción **Detalle de Horario de Alumno,** de la siguiente forma:

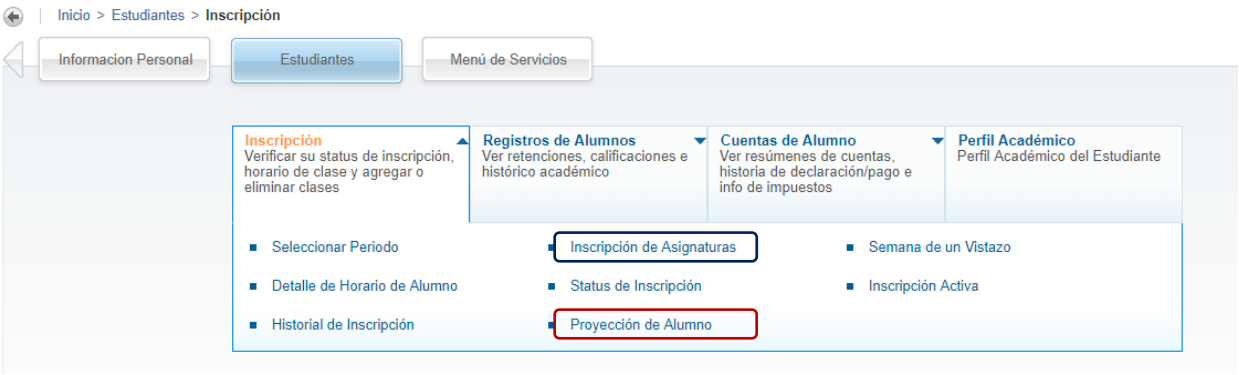
- Al seleccionar **Historial de Inscripción**, te mostrará las asignaturas que has seleccionado en el transcurso desde que iniciaste hasta el mes actual:



Proceso de inscripción

- Una vez accedes a conecta como se vio anteriormente, aparecerán los menús Información Personal, Estudiantes y Menú de Servicios, el cual ingresará dando clic al de **Estudiante**.
- Más abajo se desplegará unos submenús, le dará clic al de **Inscripción** e inmediatamente **Inscripción de asignaturas**.

- Si requieres saber cuáles tienes disponibles en la plataforma, antes de realizar el proceso puedes dirigirte a **Proyección de Alumno** donde te informará las que son viables de selección



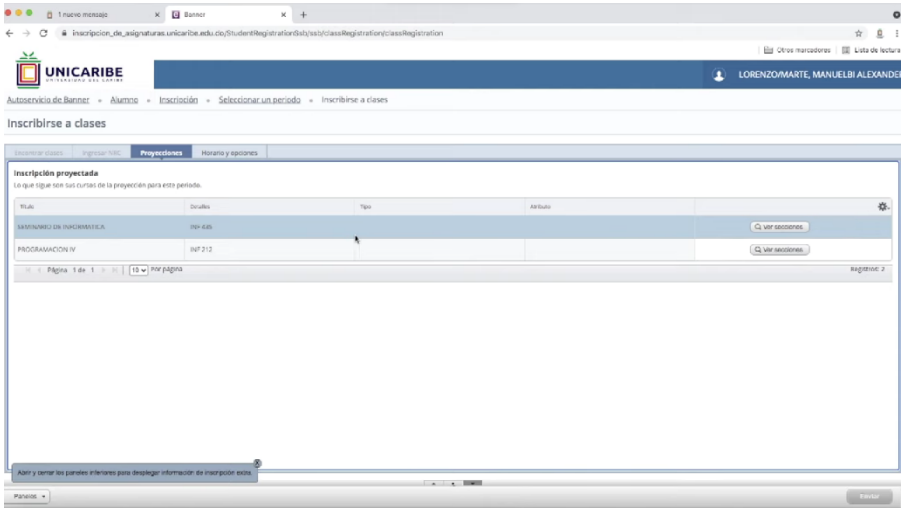
- En esta ventana darás clic a **Inscribirse a clases** (en español Registro para clases) para seleccionar el mes y período de la clase siguiente.

Los períodos de las clases por año son tres:

- El primero comprende de enero hasta abril, el segundo de mayo hasta Agosto y el tercero de Septiembre hasta Diciembre.

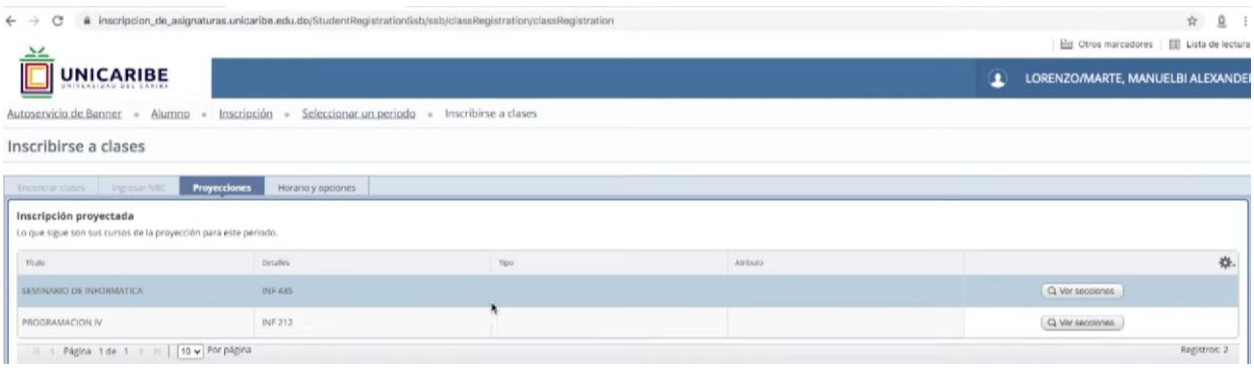
- Aquí, donde señala, te aparecerá la materia que tendrás seleccionado por primera vez.

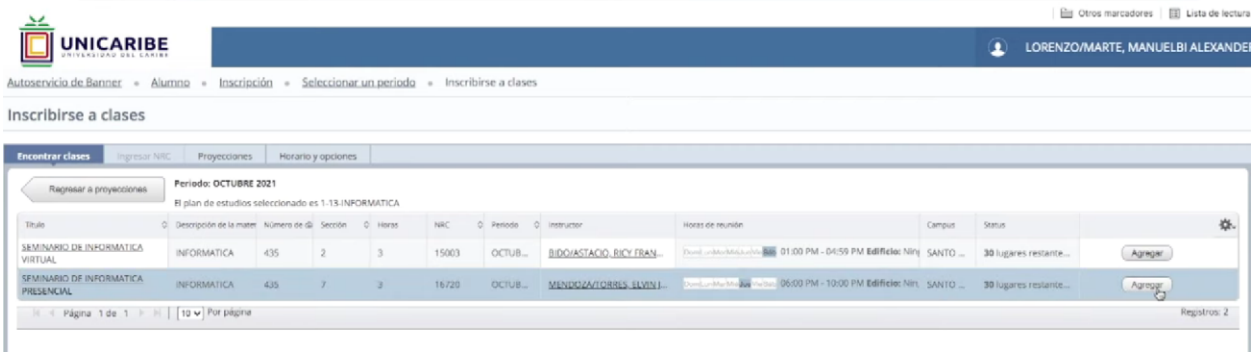
- En **Projected Registration** (Registro proyectado) te aparecerán las asignaturas que tendrás disponible a seleccionar. En el botón que dice **View Section** al dar clic desglosará los días y horas disponibles de la asignatura que deseas cursar.



- En esta parte, se mostrará el docente con el que tomarás la clase en la columna de **instructor**, los días que será impartida en la columna **meeting times**, la cantidad disponible que pueden inscribirse en **Status**, y para registrar la asignatura en **Add**

- En caso de que el botón no esté disponible, quiere decir que la sección de esa asignatura que deseas ya no tiene espacio, debido a que se llenó.

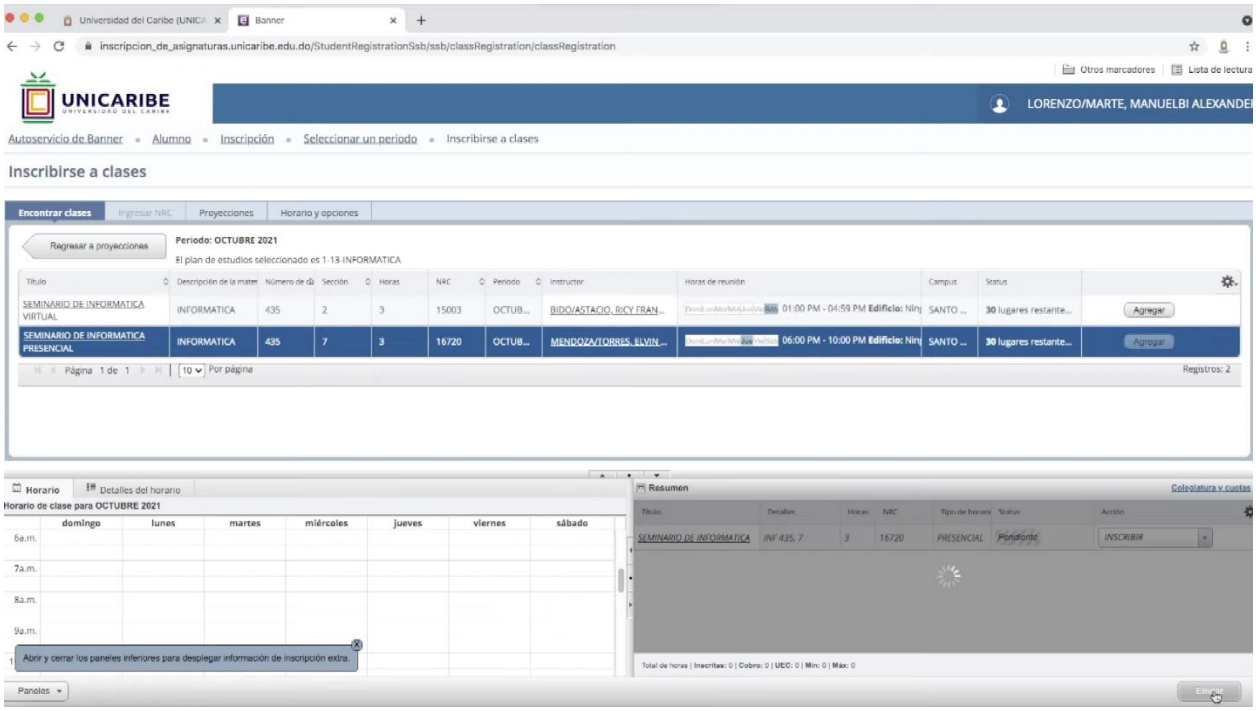


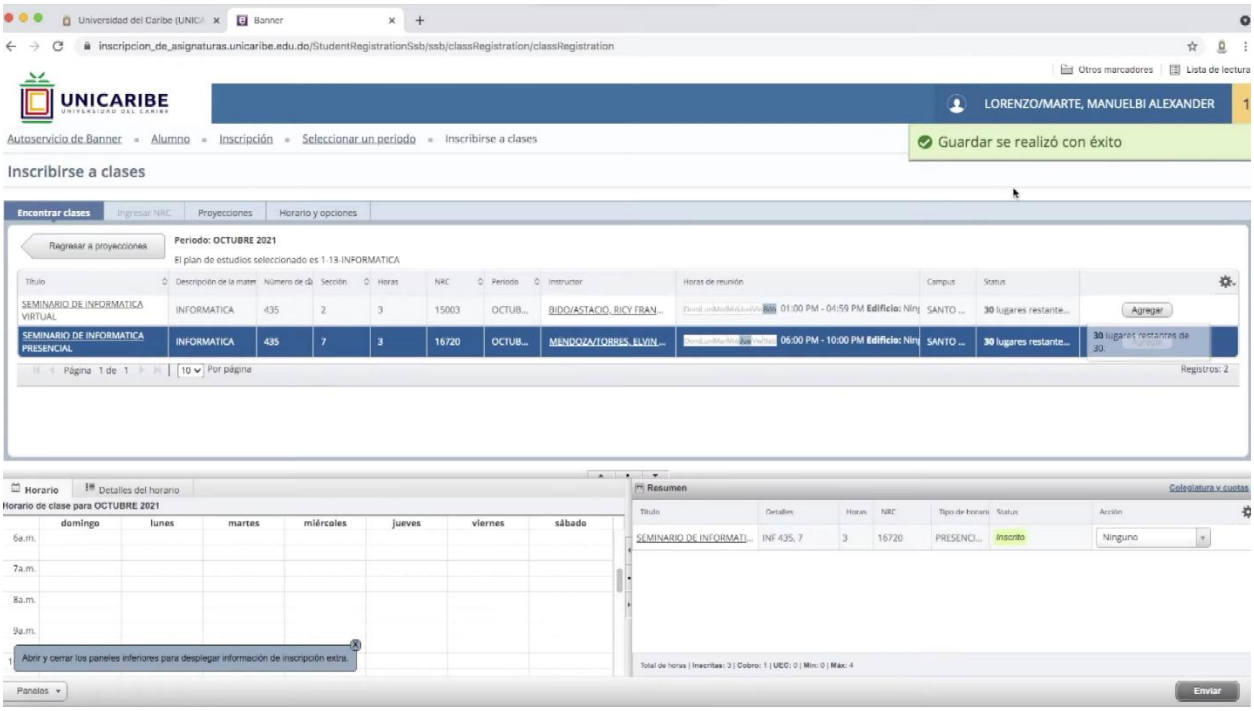


- En caso de que el botón no esté disponible, quiere decir que la sección de esa asignatura que deseas ya no tiene espacio, debido a que se llenó.

- Al dar clic al botón Add, abajo se mostrará las opciones que tendrás con la asignatura, que pueden ser **inscribir** o **remove**.
-

- Si indicaste **Remove**, la asignatura no será seleccionada y se eliminará. Por otro lado, si decides colocar **Inscribir**, la asignatura será inscrita (procura al momento de seleccionar realizar el pago de esta el mismo día). Para confirmar la decisión dar clic en **submit**




Universidad del Caribe (UNICA
Banner
inscripcion_de_asignaturas.unicaribe.edu.do/StudentRegistrationSsb/ssb/classRegistration/classRegistration
UNICARIBE
LORENZO/MARTE, MANUELBI ALEXANDER
Autoservicio de Banner
Alumno
Inscripción
Seleccionar un periodo
Inscribirse a clases
Guardar se realizó con éxito
Inscribirse a clases
Encontrar clases
Ingresar NRC
Proyecciones
Horario y opciones
Regresar a proyecciones
Periodo: OCTUBRE 2021
El plan de estudios seleccionado es 1.13 INFORMATICA
SEMINARIO DE INFORMATICA VIRTUAL
SEMINARIO DE INFORMATICA PRESENCIAL
Agregar
Página 1 de 1
Por página
Registros: 2
Horario
Detalles del horario
Horario de clase para OCTUBRE 2021
domingo
lunes
martes
miércoles
jueves
viernes
sábado
Abrir y cerrar los paneles inferiores para desplegar información de inscripción extra.
Resumen
Colegiatura y cuotas
Inscrito
Ninguno
Paneles
Enviar

Pago en línea

¿Cómo puedo pagar en línea?

Clic a estudiante, luego a cuenta de alumnos, pago en línea y seguir los pasos.

Récord de notas

¿Cómo puedo ver el récord de notas?

Clic a estudiante, luego a la opción de registro de alumnos, seleccionar récord de nota y enviar.

Revision de grado

Solicitud de Revisión de Grado

¿Cómo puedo hacer la solicitud de Revisión de Grado?

1. Conecta
2. Menú de servicio
3. Solicitud de servicio
4. En categoría seleccionar, CERTIFICADOS
5. En servicio seleccionar el Revisión de Grado
6. Continuar
7. Guardar

Solicitud de reingreso

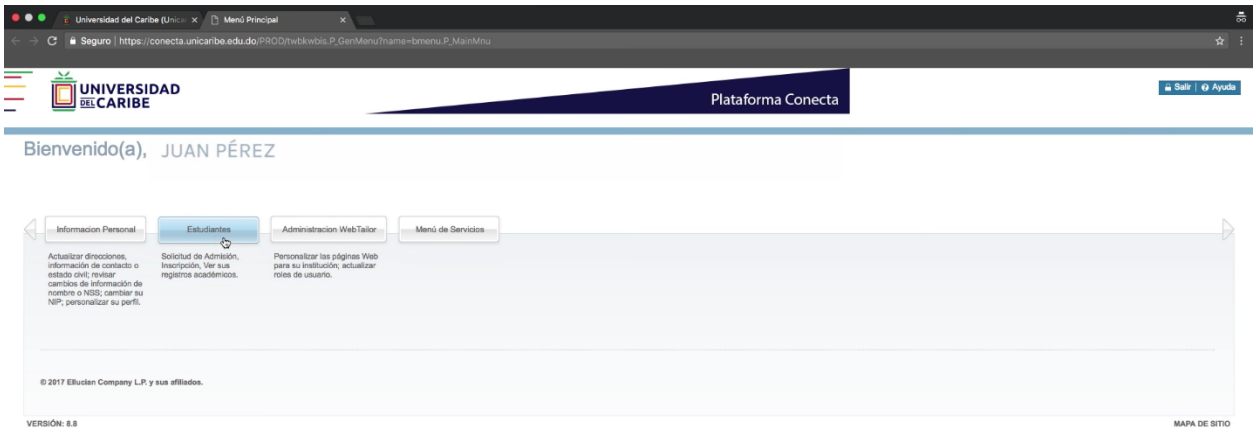
¿Cómo solicitar el reingreso?

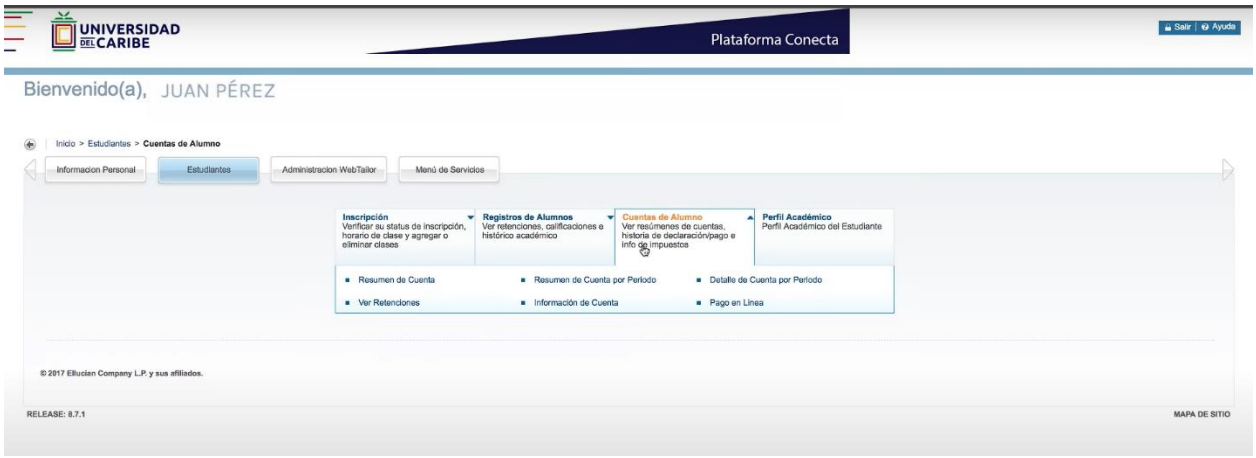
1. Conecta
2. Menú de servicio
3. Solicitud de servicio
4. En Categoría, seleccionar, solicitud de reingreso,
5. Continuar
6. Guardar

Instructivo de pago en línea a través de conecta

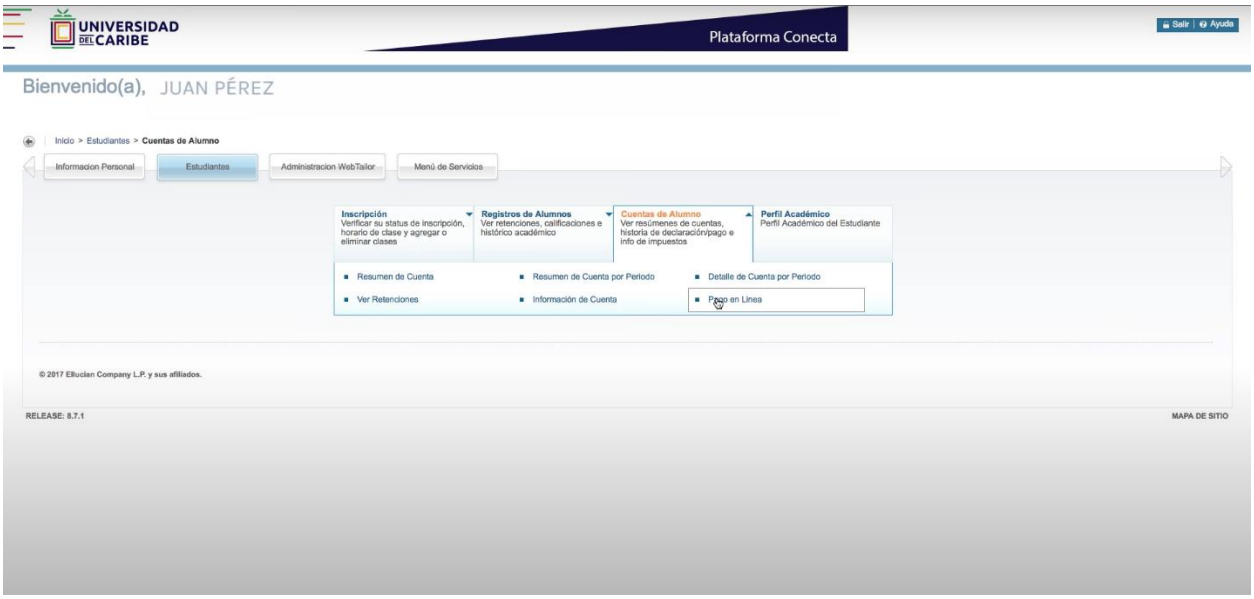
1. debes dirigirte a la sección de conecta dentro del portal de UNICARIBE.
2. ingresa tu usuario y contraseña para acceder de forma habitual

3. ya dentro de conecta, debes dirigirte al menú estudiantes y seleccionar la opción cuenta de alumno

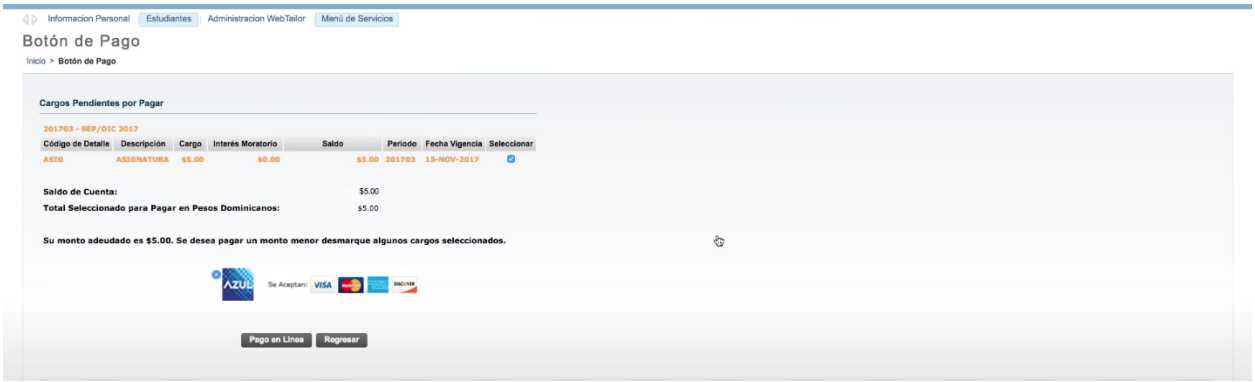

Universidad del Caribe (Unica
Menú Principal
Seguro | https://conecta.unicaribe.edu.do/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=bmenu.P_MainMnu
UNIVERSIDAD DEL CARIBE
Plataforma Conecta
Salir | Ayuda
Bienvenido(a), JUAN PÉREZ
Informacion Personal
Estudiantes
Administracion WebTailor
Menú de Servicios
Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; cambiar su NIP; personalizar su perfil.
Solicitud de Admisión, Inscripción, Ver sus registros académicos.
Personalizar las páginas Web para su institución; actualizar roles de usuario.
© 2017 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.
VERSIÓN: 8.8
MAPA DE SITIO

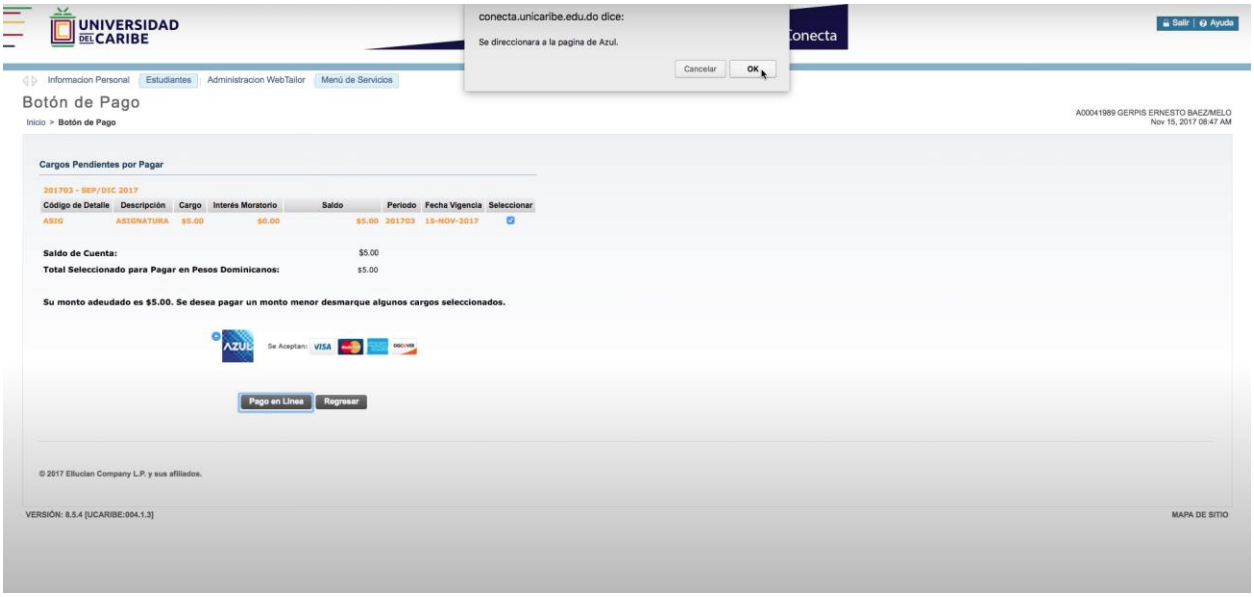

UNIVERSIDAD DEL CARIBE
Plataforma Conecta
Salir | Ayuda
Bienvenido(a), JUAN PÉREZ
Inicio > Estudiantes > Cuentas de Alumno
Informacion Personal
Estudiantes
Administracion WebTailor
Menú de Servicios
Inscripción
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases
Registros de Alumnos
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico
Cuentas de Alumno
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
Perfil Académico
Perfil Académico del Estudiante
Resumen de Cuenta
Resumen de Cuenta por Periodo
Detalle de Cuenta por Periodo
Ver Retenciones
Información de Cuenta
Pago en Línea
© 2017 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.
RELEASE: 8.7.1
MAPA DE SITIO

4. Se te abrirá una pestaña en donde debes elegir la opción pago en línea



en tu monitor, se presentará un estado de cuenta con tu balance pendiente hasta el momento

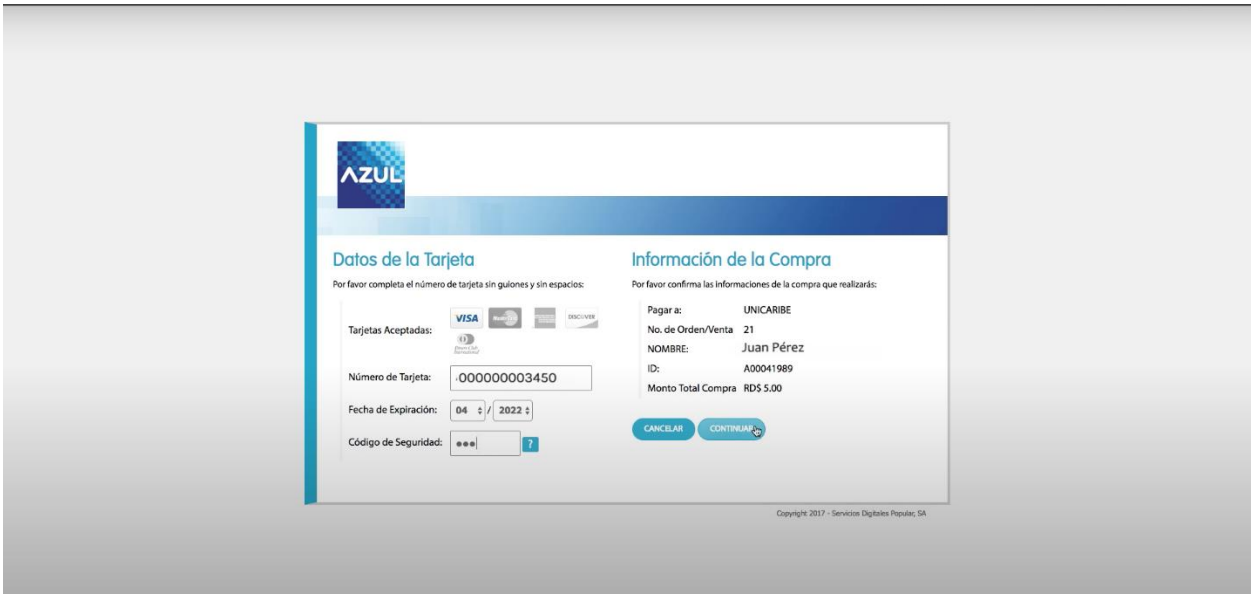




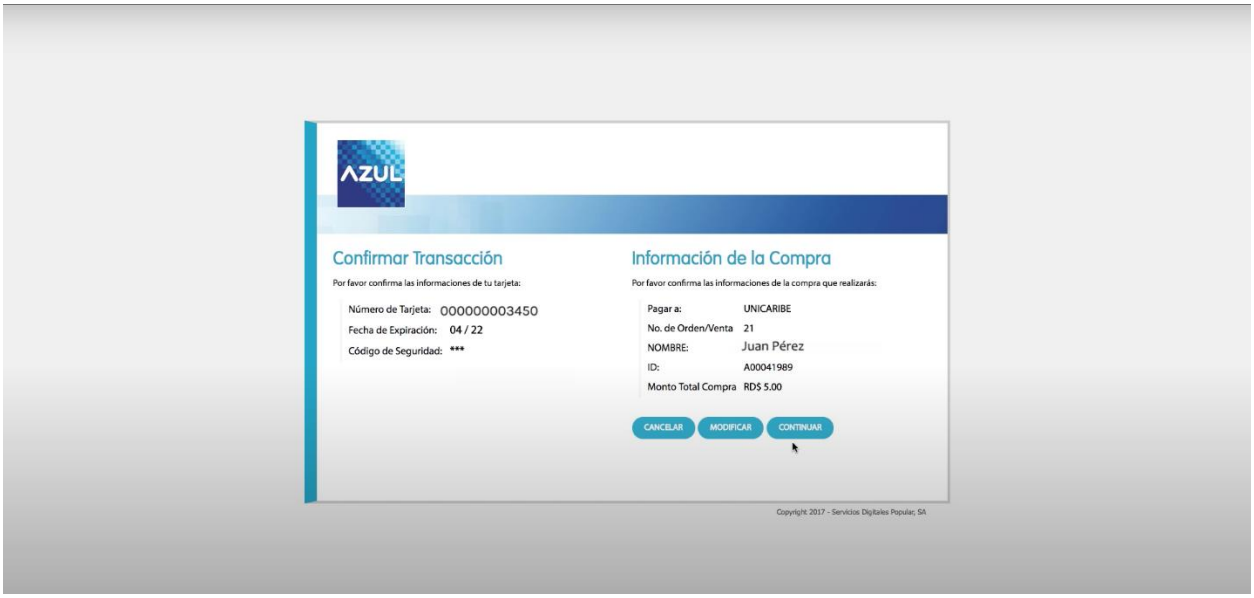
5. Luego de validar, puedes seleccionar el botón de pago en línea.

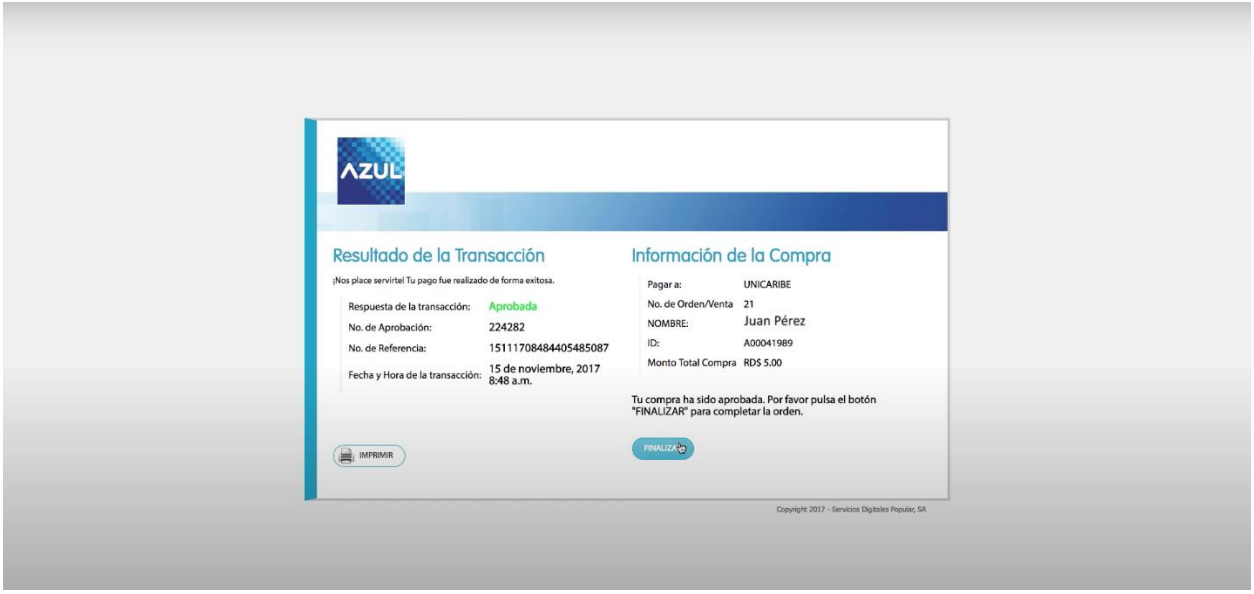
Verás un mensaje indicando que serás redirigido a la página de azul, debes de acceder seleccionando ok.

6. Introduce la información requerida de tu tarjeta de débito o crédito y luego selecciona continuar.

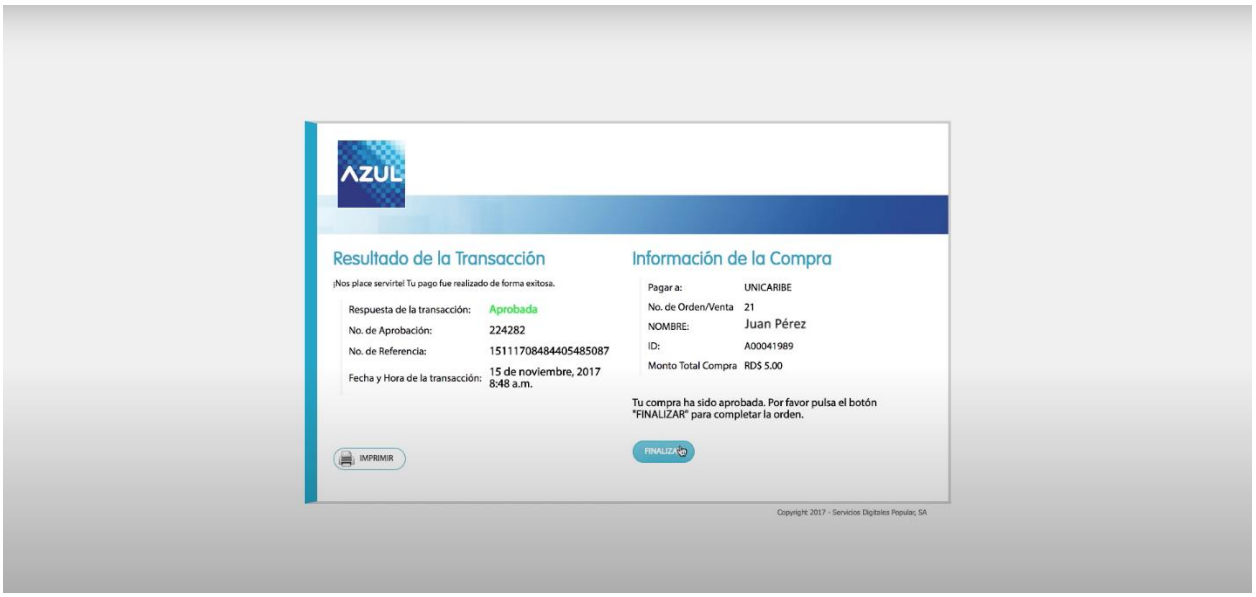


7. Verás un volante confirmando lo agregado anteriormente, si estás de acuerdo con la información suministrada, puedes proceder de lo contrario, si deseas retroceder selecciona modificar.

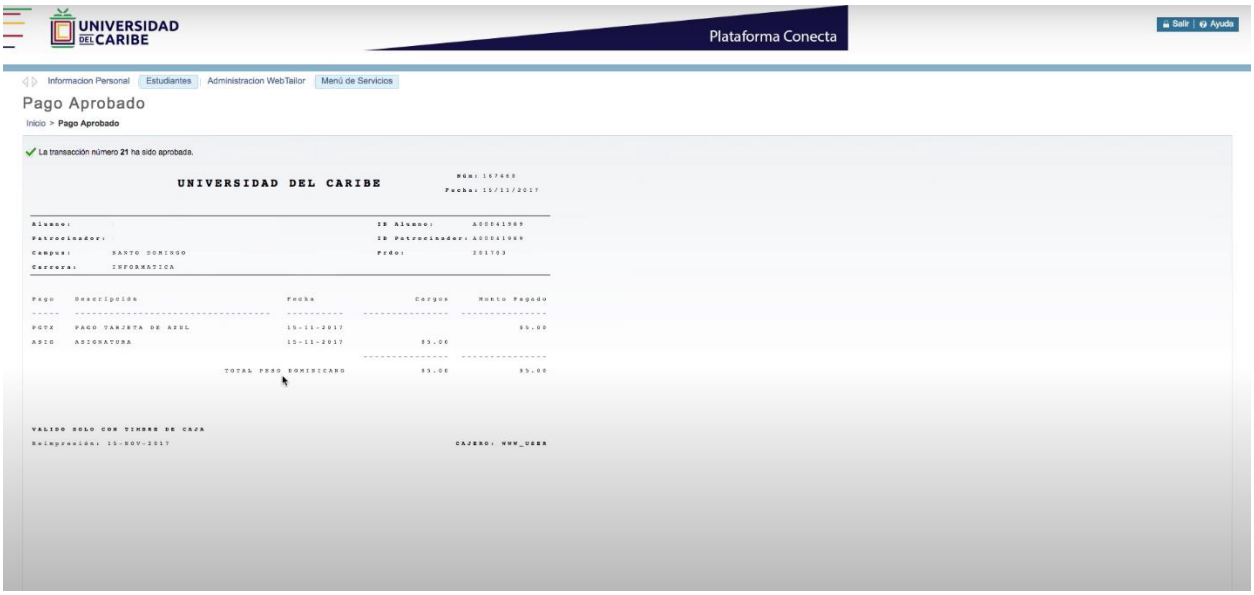




8. Luego de esto, verás en la pantalla un resumen con la información de tu compra, en donde te indica si fue comprobada o rechazada la transacción.



9. Para poder concluir el proceso, debes seleccionar finalizar, para que el pago se complete con éxito. Ya concluida la transacción, te mostraremos el recibo con el detalle de lo que has pagado, el cual podrás imprimir o guardar según consideres pertinente.



UNICARIBE
UNIVERSIDAD DEL CARIBE